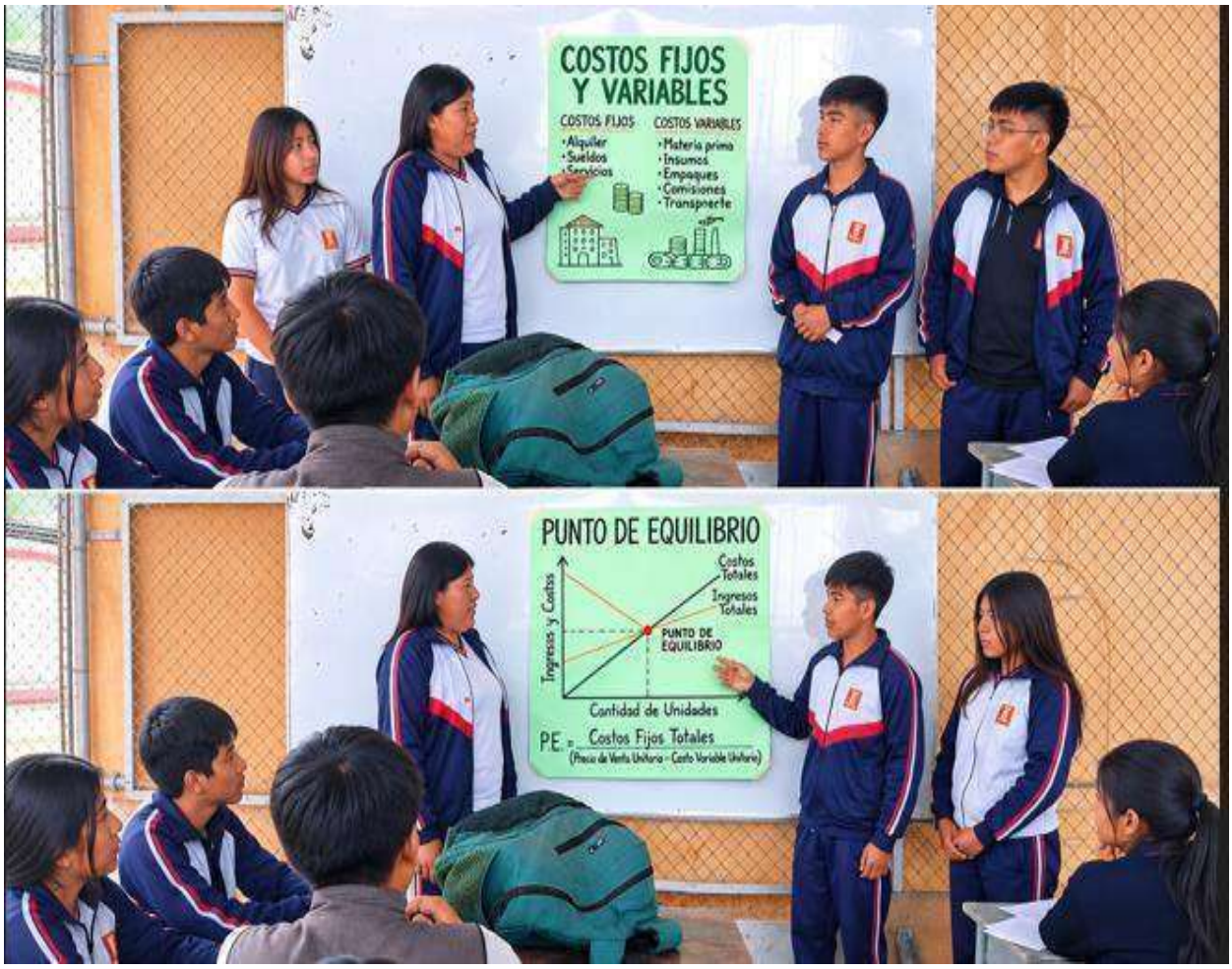
FOTOGRAFÍA 3	
Fecha:	08-06-2026
Actividad:	Estudio de mercado
¿Qué demuestra?	Encuestas, entrevista, observación o cotizaciones



FOTOGRAFÍA 4	
Fecha:	08-06-2026
Actividad:	Costos y planificación
¿Qué demuestra?	Trabajo con hoja de costos, presupuestos y cálculos


COSTOS FIJOS
Y VARIABLES
COSTOS FIJOS
• Alquiler
• Sueldos
• Servicios
COSTOS VARIABLES
• Materia prima
• Insumos
• Empaques
• Comisiones
• Transporte
PUNTO DE EQUILIBRIO
Ingresos y Costos
Costos Totales
Ingresos Totales
PUNTO DE EQUILIBRIO
Cantidad de Unidades
P.E. = Costos Fijos Totales
(Precio de Venta Unitario - Costo Variable Unitario)

FOTOGRAFÍA 5	
Fecha:	08-06-2026
Actividad:	Producción y prototipos
¿Qué demuestra?	Proceso de elaboración y productos obtenidos



TALLER DE CARPINTERÍA ESCOLAR









FOTOGRAFÍA 6	
Fecha:	08-06-2026-17-06-2026
Actividad:	Comercialización digital
¿Qué demuestra?	Catálogos, promoción y herramientas digitales



FOTOGRAFÍA 7	
Fecha:	08-06-2026 – 24-08-2026
Actividad:	Expo ventas-Comercialización
¿Qué demuestra?	Venta, presentación y atención al cliente.





FOTOGRAFÍA 8	
Fecha:	12-10-2026
Actividad:	Balance y sostenibilidad
¿Qué demuestra?	Reuniones, acuerdos, ahorro, balance y sostenibilidad









EDUCACIÓN FINANCIERA – RUTA DE ESCUELAS INTEGRALES 2026

INSTRUMENTO DOCENTE PARA ARQUEO DE CAJA Y CONCILIACIÓN DE LA EXPO VENTA

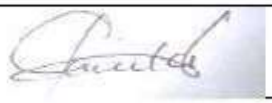
IE Estados Unidos – UGEL 04 | Fase 4: Primer Hito Comercial y Fondo Semilla

FINALIDAD: verificar de manera transparente el dinero recibido por las ventas, conciliarlo con los registros de ventas y comprobantes, determinar diferencias, calcular el resultado económico y dejar constancia de la retención destinada al Fondo de Sostenibilidad.

I. DATOS GENERALES

Institución Educativa	Estados Unidos	**UGEL**	04
Actividad	1.ª Expo Venta Institucional y 2da expo venta	Fecha	2. de octubre 2026
Equipo / especialidad	EBANISTERIA		

II. RESPONSABLES DEL ARQUEO

Rol	Nombre y apellidos	Firma
Docente monitor/evaluador	Cesar Santos Condor	
Estudiante gestor comercial / responsable de caja	Jorge Ore Itzuri Cielo	
Padre de familia responsable		

☐ Se verificó el registro de ventas y su correspondencia con los productos efectivamente vendidos.

☐ Se realizó el conteo físico del efectivo en presencia de los responsables.

☐ Se verificaron los pagos digitales registrados, cuando correspondió.

☐ Se revisaron los egresos y sus respectivos sustentos.

☐ Se determinó el saldo neto y la diferencia de caja.

☐ Se calculó el excedente/utilidad y la retención destinada al Fondo de Sostenibilidad.

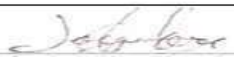
☐ El resultado fue comunicado a los responsables para su posterior rendición en la Asamblea de Balance Económico.

Observaciones del docente:

_____
_____
_____

XI. DECLARACIÓN Y FIRMAS

Los responsables declaran que el arqueo se realizó de manera conjunta, verificando los registros disponibles, el efectivo y los medios de pago consignados en este instrumento. La información será utilizada como evidencia para la rendición pública y la Asamblea de Balance Económico.

Responsable	Nombre y firma	Fecha
Docente monitor/evaluador		02/ 10_/2026
Estudiante responsable de caja		02/10/2026
Padre de familia		02/10/2026

DOCUMENTO DE EVIDENCIA DEL PROYECTO – FASE 4: PRIMER HITO COMERCIAL Y FONDO SEMILLA



Boleta de venta electrónica
B063-00001546

FECHA: 13/10/2026 15:18:28
DNI: 10616354
NOMBRE: SANTOS CONDOR CESAR
DIRECCION: Lima (PE), Perú
CONDICION: CONTADO

DESCR.	CANT	P.UNIT	P.TOTAL
BISAGRA 5/8 x 4 x 4.3MM x 2A (25U)			
AAB00588503	6	3.27	19.64
SOL PUNTO AZUL 1/8 EG011(25kg)			
SOL01614403	1	16.99	16.99
DIS. CORTE DAMASK 4 1/2" x 1.00MM (50U)			
ACC01550101	2	1.53	4.60
CERROJO ZINCADO 5/8 x 8			
ASB00580503	2	10.62	21.24

OP. GRAVADA: S/ 52.94
IGV-VEN: S/ 9.53
TOTAL: S/ 62.47
TARJETA NIUBIZ: 62.47

SON: SESENTA Y DOS CON 47/100 SOLES
VUELTO: S/ 0.00

PESO (Kg): 5.09
TOTAL ITEMS: 4
CAJERO: RIVERA CACHIQUE,REYNA KATHERIN
SECUENCIA POS: Orden 13942-003-0140

Representación impresa de la BOLETA DE VENTA ELE CTRÓNICA, para consultar el documento visita ht tps://www.covema.pe
Autorizado mediante Resolución de Intendencia Nr o. 155-2017/SUNAT



INVICTA

R.U.C. 20103353975
BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA
B001-00064984

Código	Descripción	Lote	Cantidad	Precio	%Dcto	Dcto	Importe
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Son: VEINTISIETE Y 00/100 Soles

Op.Gravada	S/	27.99
Op.Inafecta	S/	0.00
Op.Exonerada	S/	0.00
Op.Gratuita	S/	0.00
ISC	S/	0.00
IGV 18.00%	S/	4.15
TOTAL	S/	32.14

MADERERA INVICTA SAC
CANCELADO
03 SEP. 2026
RESPONSABLE



FOTOGRAFÍA 9	
Fecha:	26 -10-2026
Actividad:	Participación familiar
¿Qué demuestra?	Participación o acompañamiento de las familias.



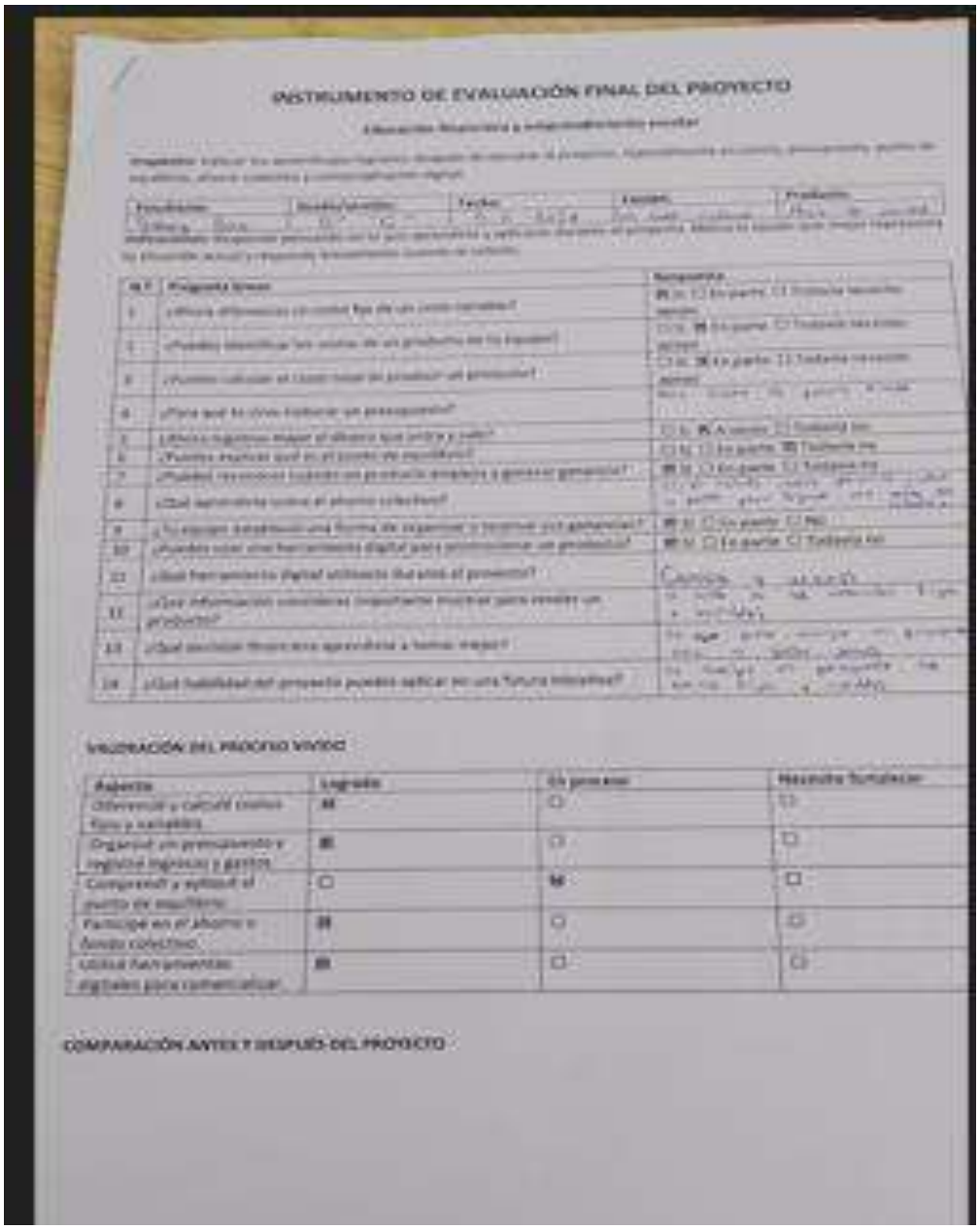
4. CONTROL FINAL DEL ANEXO FOTOGRÁFICO

Aspecto de control	Sí	No	Observación
La fotografía tiene fecha o puede relacionarse con una fecha verificable.	X	☐	_____
Se identifica claramente la actividad.	X	☐	_____
Se reconoce el vínculo con el proyecto.	X	☐	_____
Se explica qué demuestra la fotografía.	X	☐	_____
Se evita incluir datos personales innecesarios.	X	☐	_____
La fotografía es clara y permite identificar la actividad.	X	☐	_____
Existe un instrumento o registro que complementa la fotografía.	X	☐	_____
El código de la fotografía coincide con el anexo.	X	☐	_____
Las fotografías están ordenadas cronológicamente o por etapa.	X	☐	_____
Se seleccionaron solo fotografías pertinentes.	X	☐	_____

5. RELACIÓN ENTRE FOTOGRAFÍAS E INSTRUMENTOS

Código fotográfico	Actividad	Instrumento relacionado	Evidencia documental
AF-01	Diagnóstico	I1 Evaluación diagnóstica	Resultados del diagnóstico
AF-02	Capacitación	I1 / I2 / registros	Fichas o productos
AF-03	Estudio de mercado	I5	Encuestas/cotizaciones
AF-04	Costos y presupuesto	I3 / I4	Hojas de costos / flujo de caja
AF-05	Producción	I7	Lista de cotejo/producto
AF-06	Comercialización digital	I6	Catálogo digital
AF-07	Expo ventas	I8 / I9	Ventas / arqueo
AF-08	Balance y sostenibilidad	I10 / I11 / I12	Actas / fondo / mantenimiento
AF-09	Familias	I13	Seguimiento
AF-10	Resultados finales	I2 / I15 / I16	Evaluación final / portafolio

EVALUACIÓN DE SALIDA



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

N.º	Pregunta tipo	Respuesta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

VALORACIÓN DEL PROCESO VIVIDO

Aspecto	Logrado	En proceso	Necesita fortalecer
Observar y calcular costos fijos y variables	☒	☐	☐
Organizar un emprendimiento y registrar ingresos y gastos	☒	☐	☐
Comprender y aplicar el punto de equilibrio	☐	☒	☐
Participar en el ahorro y fondo colectivo	☒	☐	☐
Utilizar herramientas digitales para comercializar	☒	☐	☐

COMPARACIÓN ANTES Y DESPUÉS DEL PROYECTO

ANEXOS FOTOGRÁFICOS DEL PROYECTO

Red de Emprendimientos Escolares para la Sostenibilidad y Educación Financiera

IE Estados Unidos – UGEL 04 – 2026

Finalidad del registro: Organizar fotografías como evidencias complementarias de las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto. Cada fotografía debe permitir identificar la actividad, la fecha y aquello que demuestra.

Importante: Las fotografías complementan los instrumentos y registros del proyecto.

1. DATOS GENERALES DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO

Proyecto	Red de Emprendimientos Escolares para la Sostenibilidad y Educación Financiera en la IE Estados Unidos
Institución educativa	IE Estados Unidos
UGEL	04
Responsable del registro	Carmen Rosa Flores Quispe
Periodo	

2. ORGANIZACIÓN DE LOS ANEXOS FOTOGRÁFICOS

Anexo	Actividad	¿Qué debe demostrar?
Anexo Fotográfico 1	Diagnóstico inicial	Aplicación del diagnóstico y situación inicial.
Anexo Fotográfico 2	Capacitación y organización	Trabajo de estudiantes, docentes y equipos.
Anexo Fotográfico 3	Estudio de mercado	Encuestas, entrevistas, observación o cotizaciones.
Anexo Fotográfico 4	Costos y planificación	Trabajo con hojas de costos, presupuestos y cálculos.
Anexo Fotográfico 5	Producción y prototipos	Proceso de elaboración y productos obtenidos.
Anexo Fotográfico 6	Comercialización digital	Catálogos, promoción y herramientas digitales.
Anexo Fotográfico 7	Expo ventas / comercialización	Venta, presentación y atención al cliente.
Anexo Fotográfico 8	Balance y sostenibilidad	Reuniones, acuerdos, ahorro, balance y sostenibilidad.
Anexo Fotográfico 9	Participación familiar	Participación o acompañamiento de las familias.
Anexo Fotográfico 10	Resultados finales	Productos, exposición, cierre y logros alcanzados.

3. FICHA DE REGISTRO DE CADA FOTOGRAFÍA

FOTOGRAFÍA 1	
Fecha:	25-05-2026
Actividad:	Diagnostico inicial
¿Qué demuestra?	Aplicación del diagnóstico y situación inicial



FOTOGRAFÍA 2	
Fecha:	28-05-2026
Actividad:	Capacitación y organización
¿Qué demuestra?	Trabajo de estudiantes, docentes y equipos



FOTOGRAFÍA 3	
Fecha:	08-06-2026
Actividad:	Estudio de mercado
¿Qué demuestra?	Encuestas, entrevista, observación o cotizaciones







FOTOGRAFÍA 4	
Fecha:	08-06-2026
Actividad:	Costos y planificación
¿Qué demuestra?	Trabajo con hoja de costos, presupuestos y cálculos



FOTOGRAFÍA 5	
Fecha:	08-06-2026
Actividad:	Producción y prototipos
¿Qué demuestra?	Proceso de elaboración y productos obtenidos





FOTOGRAFÍA 6	
Fecha:	08-06-2026-17-06-2026
Actividad:	Comercialización digital
¿Qué demuestra?	Catálogos, promoción y herramientas digitales







FOTOGRAFÍA 7	
Fecha:	08-06-2026 – 24-08-2026
Actividad:	Expo ventas-Comercialización
¿Qué demuestra?	Venta, presentación y atención al cliente.






"Transformamos
los alimentos en
oportunidades
para un mejor futuro"
RBOEAN









FOTOGRAFÍA 8	
Fecha:	12-10-2026
Actividad:	Balance y sostenibilidad
¿Qué demuestra?	Reuniones, acuerdos, ahorro, balance y sostenibilidad





FOTOGRAFÍA 10	
Fecha:	26 -10-2026
Actividad:	Balance y sostenibilidad
¿Qué demuestra?	Reuniones, acuerdos, ahorro, balance y sostenibilidad





INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDUSTRIAL "ESTADOS UNIDOS"
MESA DE PARTES
3164 28
30.10.26 8:50

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTADOS UNIDOS

UGEL 04 – LIMA METROPOLITANA

INFORME N.° 02–2026–IEE/UGEL 04

A	Dra. Mercedes Vilma Vasquez Garay Directora de la Institución Educativa Estados Unidos
DE	Carmen Rosa Flores Quispe Docente de Industria Alimentaria
CON CARGO	Lic. Henry Hernandez Sanchez
ASUNTO	Presentación del informe de arqueo de caja y conciliación de la Expo Venta.
REFERENCIA	Instrumento docente para arqueo de caja y conciliación de la Expo Venta – Educación Financiera, Ruta de Escuelas Integrales 2026
FECHA	30 de octubre de 2026

I. FINALIDAD

Por medio del presente, me dirijo a usted para informar y dejar constancia documental del arqueo de caja y la conciliación económica correspondiente a la 1.ª y 2.ª Expo Venta Institucional, desarrollada en el marco de la Educación Financiera – Ruta de Escuelas Integrales 2026, con participación del equipo de la especialidad de Industria Alimentaria.

II. ANTECEDENTES

De acuerdo con el instrumento de arqueo presentado, la actividad corresponde al 2.° y 3.er bimestre, siendo el medio de pago registrado el efectivo. La docente monitora/evaluadora es Carmen Rosa Flores Quispe y el estudiante responsable de caja es Blas Tapullima. El documento consigna los ingresos por ventas, los egresos vinculados a la adquisición de insumos, el conteo físico del efectivo y la determinación del resultado económico.

III. RESULTADOS REGISTRADOS

Concepto	Monto
Total de egresos por compra de insumos	S/ 1,269.90
Total de ingresos por ventas registrados	S/ 1,977.66
Resultado económico registrado (ingresos – egresos)	S/ 707.76
Porcentaje de retención para Fondo de Sostenibilidad	10 %
Monto consignado para el Fondo de Sostenibilidad	S/ 70.77
Saldo disponible consignado después de la retención	S/ 636.99

Asimismo, el instrumento Registra el detalle de 23 conceptos de producción/egreso, entre ellos mermeladas, néctares y fruta mixta deshidratada, sustentados mediante hojas de costo o registro de egresos.

IV. ARQUEO Y CONTEO FÍSICO

En el apartado de conteo físico del efectivo se consigna un total de S/ 1,977.66, correspondiente a las denominaciones registradas en caja. El instrumento señala, además, que el resultado de la conciliación figura como "Cuadra".

V. OBSERVACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN

Se deja constancia de que, antes de la presentación definitiva por Mesa de Partes, corresponde verificar la conciliación aritmética entre el efectivo físico, los ingresos registrados y los egresos autorizados. El instrumento consigna ingresos por S/ 1,977.66 y egresos por S/ 1,269.90, cuyo saldo neto esperado es S/ 707.76; sin embargo, también consigna como efectivo físico en caja S/ 1,977.66. Por ello, se recomienda revisar y validar este dato y la casilla "Cuadra" con el estudiante responsable de caja y el docente veedor, a fin de que la rendición presentada refleje exactamente el efectivo existente y los movimientos registrados.

VI. CONCLUSIONES

- Se realizó el registro del arqueo de caja y la conciliación de los ingresos y egresos de la Expo Venta Institucional de la especialidad de Industria Alimentaria.
- Los ingresos por ventas registrados ascienden a S/ 1,977.66 y los egresos autorizados registrados ascienden a S/ 1,269.90.
- El resultado económico registrado en el instrumento es de S/ 707.76, considerándose una retención del 10 % para el Fondo de Sostenibilidad.
- El documento cuenta con el detalle de productos, ingresos, egresos y conteo físico del efectivo, así como espacios para las firmas de los responsables.
- Se recomienda validar la diferencia entre el saldo neto esperado y el efectivo físico consignado antes de formalizar la rendición por Mesa de Partes.

VII. DOCUMENTO QUE SE ADJUNTA

Se adjunta al presente informe el documento denominado "Instrumento docente para arqueo de caja y conciliación de la Expo Venta", correspondiente a la IE Estados Unidos – UGEL 04, para conocimiento, registro y fines administrativos pertinentes.

Atentamente,

Carmen Rosa Flores Quispe
Docente de Industria Alimentaria
IE Estados Unidos – UGEL 04

EDUCACIÓN FINANCIERA – RUTA DE ESCUELAS INTEGRALES 2026

INSTRUMENTO DOCENTE PARA ARQUEO DE CAJA Y CONCILIACIÓN DE LA EXPO VENTA

IE Estados Unidos – UGEL 04 | Fase 4: Primer Hito Comercial y Fondo Semilla

I. Datos generales

Institución Educativa	Estados Unidos	**UGEL**	04
Actividad	Tera y 2da Expo Venta Institutional	**Bimestre**	2.° y 3er Bimestre
Equipo / especialidad	Industria Alimentaria	**Medio de pago**	EFECTIVO
Docente monitor/evaluador	Carmen Rosa Flores Quispe	**Estudiante responsable de caja**	Blas Tapullima

II. Conciliacion de egresos

N.°	Producto / servicio	
1	Mermelada fusión de chirimoya, naranja	67.60
2	Mermelada fusión de lucuma y naranja	67.60
3	Mermelada fusión de manzana, zanahoria y naranja	67.60
4	Mermelada fusión de piña, maracuyá y naranja	67.60
5	Néctar fusión de piña, maracuyá y naranja	46.60
6	Néctar fusión de fresa, mango y naranja	46.60
7	Néctar fusión mango, aguaymanto y naranja	46.60
8	Néctar fusión mango, naranja y platano	46.60
9	Mermelada fusión de chirimoya, naranja	67.60
10	Mermelada fusión de lucuma y naranja	67.60
11	Mermelada fusión de manzana, zanahoria y naranja	67.60
12	Mermelada fusión de piña, maracuyá y naranja	67.60
13	Néctar fusión de piña, maracuyá y naranja	46.60
14	Néctar fusión de fresa, mango y naranja	46.60
15	Néctar fusión mango, aguaymanto y naranja	46.60
16	Néctar fusión mango, naranja y platano	46.60
17	Néctar fusión mango, aguaymanto y naranja	44.90
18	Néctar fusión mango fresa y naranja	44.90
19	Néctar fusión mango, naranja y platano	44.90
20	Néctar fusión mango, naranja y piña	44.90
21	Néctar fusión de piña, maracuyá y naranja	46.60
22	Néctar fusión de fresa, mango y naranja	46.60
23	Fruta Mixta deshidratado	83.50

TOTAL EGRESOS: S/ 1269.90

III. Conciliación de ingresos por ventas

Los productos y precios siguientes se han tomado de las hojas de costo. La columna 'Cantidad vendida' queda para colocar la cantidad efectivamente vendida; no se debe confundir con la cantidad producida.

N.°	Producto / servicio	Cantidad vendida	Precio unitario (S/)	Total (S/)
1	Mermelada fusión de chirimoya, naranja	14	9.42	131.88
2	Mermelada fusión de lucuma y naranja	14	9.42	131.88
3	Mermelada fusión de manzana, zanahoria y naranja	14	9.42	131.88
4	Mermelada fusión de piña, maracuyá y naranja	14	9.42	131.88
5	Néctar fusión de piña, maracuyá y naranja	14	3.02	42.28
6	Néctar fusión de fresa, mango y naranja	14	3.02	42.28
7	Néctar fusión mango, aguaymanto y naranja	14	3.02	42.28