

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA N.º 005
ROSA DE SANTA MARÍA – BREÑA**

FICHA DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS

CAPACITACIÓN PARA AUXILIARES DE LABORATORIO

Apellidos y nombres:	_____	_____	_____
Fecha:	_____	_____	_____

PROPÓSITO

Reconocer las normas que orientan el trabajo del auxiliar de laboratorio, diferenciar sus funciones y límites, y aplicar criterios básicos de organización, seguridad, coordinación y monitoreo en situaciones prácticas.

ACTIVIDAD 1. ¿QUÉ NORMA ORIENTA MI TRABAJO?

Relaciona cada documento con el tema que consideras que aborda. Puedes apoyarte en la explicación brindada durante la capacitación.

Documento / norma	¿Qué tema relaciono con ella?	¿Cómo puede orientar mi trabajo?
Ley N.º 28044	_____	_____
D.S. N.º 006-2021-MINEDU	_____	_____
R.M. N.º 501-2025	_____	_____
R.V.M. N.º 106-2023	_____	_____
R.V.M. N.º 007-2023	_____	_____
R.V.M. N.º 126-2023	_____	_____
R.M. N.º 159-2025	_____	_____

ACTIVIDAD 2. MI ROL COMO AUXILIAR DE LABORATORIO

1. Escribe tres funciones o tareas que consideras propias del auxiliar de laboratorio.

2. Escribe dos acciones que requieren coordinación con el docente, jefe de laboratorio o responsable correspondiente.

3. ¿Por qué es importante respetar los límites de cada función?

ACTIVIDAD 3. CASOS PRÁCTICOS: ¿QUÉ HARÍA YO?

Caso 1: El docente solicita preparar materiales para una práctica. Al revisar el laboratorio, encuentras que algunos materiales están incompletos o deteriorados. ¿Qué harías antes de iniciar la actividad?

Respuesta: _____

Caso 2: Durante una práctica, un estudiante manipula un material de manera inadecuada. ¿Cómo actuarías y con quién coordinarías?

Respuesta: _____

Caso 3: Te solicitan realizar una tarea que consideras que no corresponde a tus funciones. ¿Cómo responderías de manera respetuosa y qué acción de coordinación realizarías?

Respuesta: _____

ACTIVIDAD 4. SIMULACIÓN DE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES

Completa la tabla pensando en una jornada de trabajo en el laboratorio.

Situación	¿Qué debo hacer?	¿Con quién coordino?	Evidencia / registro
Antes de una práctica	_____	_____	_____
Durante una práctica	_____	_____	_____
Después de una práctica	_____	_____	_____
Cuando detecto una incidencia	_____	_____	_____

ACTIVIDAD 5. FICHA DE MONITOREO RÁPIDO

Marca con ✓ si corresponde y anota una observación cuando sea necesario.

Aspecto a observar	Sí / No	Observación
El ambiente está ordenado antes de la práctica.	☐ Sí ☐ No	_____
Los materiales están disponibles y en condiciones adecuadas.	☐ Sí ☐ No	_____
Se respetan las indicaciones de seguridad.	☐ Sí ☐ No	_____
Existe coordinación con el docente responsable.	☐ Sí ☐ No	_____
Se registra alguna incidencia o situación relevante.	☐ Sí ☐ No	_____

El laboratorio queda ordenado al finalizar.	☐ Sí ☐ No	_____
---	---	-------

ACTIVIDAD 6. MI COMPROMISO

Escribe tres compromisos concretos que asumirás después de esta capacitación.

EVALUACIÓN DE SALIDA

1. Menciona una norma que consideres importante para tu trabajo y explica por qué.

2. ¿Cuál es la importancia de coordinar antes, durante y después de una práctica de laboratorio?

3. ¿Qué aspecto de tu trabajo necesitas fortalecer a partir de esta capacitación?

“Trabajo organizado, seguro y coordinado para un laboratorio que enseña y protege.”