

SESIÓN DE TUTORÍA

“¡Nuestra promo se organiza y ahorra para hacer realidad su anuario!”

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	40236 César Vallejo	NIVEL / TURNO	Secundaria / Mañana
GRADO Y SECCIÓN	Quinto año – 5.º A	TUTORA	Lizbeth Llerena Neyra
DURACIÓN	90 minutos		

OBJETIVO DE LA SESIÓN

Que las y los estudiantes de 5.º A organicen de manera participativa el Banco de Ahorro de la Promoción, acuerden reglas claras y transparentes, registren sus aportes según sus posibilidades y asuman compromisos responsables para avanzar hacia la meta común del anuario, sin presiones ni comparaciones entre compañeros.

PROPÓSITO PARA COMPARTIR CON EL AULA

“Hoy vamos a convertir una meta que compartimos en un plan posible: organizarnos, tomar acuerdos y cuidar cada aporte con honestidad y responsabilidad”.

ENFOQUES Y VALORES

Orientación al bien común: cooperación y solidaridad. Valores: responsabilidad, honestidad, respeto, puntualidad y transparencia.

SECUENCIA DIDÁCTICA

MOMENTO	ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
INICIO: “La meta en común”	- Bienvenida y activación “¿Qué podemos lograr juntos?”: cada estudiante menciona en una palabra algo que quisiera recordar de su promoción. La tutora presenta una imagen, boceto o ejemplo de un anuario. - Reto relámpago: en parejas, conversan durante un minuto: “Si tenemos una meta común, ¿qué necesitamos además de dinero?”. Comparten ideas: organización, acuerdos, confianza y seguimiento. - Recuperación de saberes: ¿qué estrategia de ahorro probamos?, ¿por qué conviene registrar cada movimiento?, ¿qué podría pasar si no hay cuentas claras? - Presentación del objetivo y acuerdos de convivencia: escuchar sin burlas, respetar las posibilidades de cada familia, no comparar aportes y decidir democráticamente.	Imagen o boceto de anuario, pizarra, plumones.	15 min.
DESARROLLO: “Creamos nuestro Banco de Promo”	ACTIVIDAD 1. “Semáforo financiero” (10 min.) La tutora lee situaciones y el aula responde con pulgar arriba/medio/abajo: registrar un aporte; gastar el fondo sin consultar; publicar cuánto aportó cada compañero; guardar comprobantes; avisar si no se puede aportar en una fecha. Se comentan las razones y se refuerza la privacidad y el respeto. ACTIVIDAD 2. “Asamblea de acuerdos” (15 min.) En equipos, proponen reglas para el Banco de Promo. Luego se acuerdan en plenaria: • finalidad exclusiva del fondo y meta del anuario; • responsables elegidos por el aula y funciones; • frecuencia y forma de registrar aportes; • doble verificación de ingresos y gastos; • presentación periódica de un balance al salón; • procedimiento para corregir errores y resolver desacuerdos. La tutora acompaña como orientadora; los acuerdos se anotan y validan con el grupo. ACTIVIDAD 3. “Mi cuenta, mi registro” (20 min.) Cada estudiante completa una ficha individual o libreta de ahorro con nombre, fecha, aporte realizado (si corresponde), saldo y firma de quien registra. Se explica que S/ 10 fue el aporte inicial propuesto en el plan previo, pero ningún estudiante debe ser expuesto, avergonzado ni presionado si necesita más tiempo o una alternativa acordada. No se anuncian ni comparan montos individuales ante el aula. El registro general consigna únicamente la información necesaria y queda bajo custodia responsable. ACTIVIDAD 4. “Reto de transparencia” (10 min.) Por equipos, resuelven el caso: “Se recaudó dinero, pero el registro no coincide con el efectivo. ¿Qué hacemos?”. Elaboran una ruta de tres pasos: detener nuevos movimientos, revisar juntos los registros/comprobantes y comunicar el resultado al aula. Cada equipo comparte su propuesta.	Tarjetas con situaciones, papelotes, plumones, ficha/libreta individual, registro de caja y calculadora.	55 min.
CIERRE: “Un compromiso que sí puedo cumplir”	- Ronda breve “Me comprometo a...”: cada estudiante completa oralmente o por escrito una frase relacionada con organización, honestidad, registro o ahorro. - Metacognición: • ¿Qué acuerdo nos ayudará a confiar en el Banco de Promo?	Tarjeta de salida, cuaderno o ficha de reflexión.	20 min.

	• ¿Qué aprendí sobre registrar y rendir cuentas? • ¿Cómo podemos cuidar la meta sin presionar a nadie? 3. Compromiso personal: guardar la libreta, revisar el plan de ahorro y conversar en casa sobre una estrategia realista y posible. 4. La tutora reconoce la participación y recuerda que el éxito depende de la confianza, la planificación y el trabajo en equipo, no de comparar cuánto aporta cada persona.		
--	--	--	--

EVIDENCIA Y EVALUACIÓN

Evidencias: acuerdos del Banco de Promo registrados, ficha/libreta individual completada según corresponda y tarjeta de salida.

Criterios de observación: participa respetuosamente; propone acuerdos viables; reconoce la importancia de registrar y verificar los movimientos; formula un compromiso personal realista.

CRITERIO	SÍ	POR MEJORAR
Participa y escucha sin descalificar.	☐	☐
Propone o respeta reglas transparentes.	☐	☐
Explica por qué se registran los aportes y gastos.	☐	☐
Asume un compromiso posible y responsable.	☐	☐

DESPUÉS DE LA HORA DE TUTORÍA

Reflexionar en casa sobre una estrategia de ahorro posible y traer una propuesta para revisar el plan del anuario. La participación económica debe respetar las posibilidades de cada familia.

OBSERVACIONES: _____



Lic. Gina Mercedes Valdivia Salazar
DIRECTORA

Prof. Lizbeth Llerena Neyra