

SESION DE APRENDIZAJE N° 6

I.DATOS INFORMATIVOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	I.E. JEC “SEÑOR DE HUANCA” de SAN SALVADOR				
ÁREA CURRICULAR	Comunicación				
DOCENTE	NAYSHA AIMA ACHIRI				
GRADO y sección	3RO B	UNIDAD	II	CICLO	VI
FECHA	3/08	TIEMPO		2 horas pedagógicas	

II. ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

TÍTULO DE LA SESION
Redactamos el primer borrador de nuestra ficha informativa

2.1 Propósito de aprendizaje.

COMPETENCIA/ CAPACIDADES	Aprendizajes claves	Evidencias de aprendizaje
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna Adecúa el texto a la situación comunicativa Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.	- Escribe una ficha informativa de forma coherente y cohesionada, organizando las ideas en torno al tema seleccionado, jerarquizando la información en títulos, subtítulos, ideas principales y datos complementarios; desarrolla el contenido evitando repeticiones, contradicciones o vacíos de información. Estructura estratégicamente la ficha informativa considerando sus características y secuencia textual: título, introducción, desarrollo de la información, descripción de características, datos relevantes y cierre, adecuando la organización según el propósito comunicativo y los destinatarios. Evalúa de manera permanente la ficha informativa elaborada, verificando que responda a la situación comunicativa, mantenga coherencia entre las ideas y fuentes consultadas, utilice conectores y referentes adecuados, así como recursos ortográficos, vocabulario pertinente y términos especializados que permitan comunicar la información con claridad y precisión.	Esquema de planificación de la ficha informativa.
		Criterios de evaluación
		Mantiene el propósito comunicativo de la ficha. Organiza la información mediante títulos y subtítulos. Desarrolla ideas relacionadas con el tema. Utiliza conectores para relacionar las ideas. Emplea vocabulario adecuado al tema. Utiliza adecuadamente mayúsculas, signos de puntuación y ortografía. Incorpora imágenes o recursos gráficos pertinentes.
		Instrumento de evaluación
		✓ Lista de cotejo

2.2 Propósito de la sesión.

Hoy redactaremos el primer borrador de nuestra ficha informativa, organizando la información recopilada de manera clara, coherente y cohesionada, utilizando títulos, subtítulos, conectores y recursos gráficos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA	- Planifica y organiza su trabajo - Evalúa sus avances
SE DESEMPEÑA EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS	- Busca información confiable - Elabora contenidos digitales
ENFOQUES TRANSVERSALES	Actitudes observables.
Búsqueda de la excelencia	Docentes y estudiantes utilizan sus cualidades y recursos al máximo posible para cumplir con éxito las metas que se proponen a nivel personal y colectivo. Docentes y estudiantes se esfuerzan por superarse, buscando objetivos que representen avances respecto de su actual nivel de posibilidades en determinados ámbitos de desempeño.

III. SECUENCIA DE ACTIVIDADES

INICIO (20 MINUTOS)
La docente realiza los saludos cordiales a todos los estudiantes. La docente recuerda las normas de convivencia La docente presenta dos textos: Texto A Un texto con información desordenada, repetitiva y sin títulos. Texto B

Una ficha organizada con:

Título → Presentación → Información → Beneficios → Datos importantes → Fuente.

Los estudiantes comparan. Preguntas: ¿Cuál se comprende mejor? ¿Por qué? ¿Qué elementos facilitan la comprensión? ¿Qué debemos tener en cuenta al redactar? Se recuerda la planificación elaborada en la sesión anterior.

DESARROLLO (60 MINUTOS)

Actividad 1: Organizamos nuestras ideas

Los estudiantes revisan la información de la ficha descriptiva del proyecto “Jóvenes emprendedores de San Salvador: creando oportunidades desde nuestra identidad local” y organizan las ideas que comunicarán.

La docente les presenta el proyecto para que hagan lectura

Título del proyecto:

“Jóvenes emprendedores de San Salvador: creando oportunidades desde nuestra identidad local”

Problemática:

Los estudiantes tienen limitadas oportunidades para continuar estudios o generar ingresos propios. En la comunidad existen oportunidades económicas vinculadas a la visita al Santuario del Señor de Huanca y a la producción de kiwicha.

Objetivo:

Fortalecer las capacidades emprendedoras y financieras de los estudiantes mediante iniciativas productivas escolares.

Propuesta de solución:

Diseñar y desarrollar pequeñas actividades económicas escolares, como productos derivados de la kiwicha y campañas de venta vinculadas a las oportunidades locales.

Actividades principales:

Identificar oportunidades de la comunidad, diseñar productos, elaborar presupuestos, calcular costos y ganancias, organizar ventas y registrar ingresos y egresos.

Aprendizajes financieros:

Presupuesto, ahorro, administración responsable de fondos y toma de decisiones.

Resultados y evidencias:

Productos elaborados, registros financieros, presupuestos, fotografías, videos y participación en ferias escolares.

Actividad 2: Redactamos el borrador de la ficha descriptiva

Los estudiantes redactan el primer borrador de la ficha descriptiva de su proyecto, utilizando la información de la propuesta y organizándola con títulos y subtítulos.

La docente recuerda:

Para organizar las ideas:

Primero, presentamos el nombre y la problemática que da origen al proyecto.

Luego, explicamos el objetivo y la propuesta de solución.

Además, describimos las actividades, los recursos y la organización del trabajo.

Por otro lado, incluimos los aprendizajes financieros que se promoverán y los resultados esperados.

Finalmente, señalamos las evidencias que permitirán comprobar los avances del proyecto.

Para evitar repeticiones

Para evitar repeticiones, utilizamos sinónimos, pronombres, conectores y vocabulario relacionado con el emprendimiento y la educación financiera.

Actividad 3: Incorporamos recursos gráficos

Los estudiantes seleccionan fotografías, esquemas o datos destacados relacionados con el proyecto, sus productos y las oportunidades económicas de San Salvador.

La docente enfatiza que los recursos gráficos deben aportar información y estar relacionados con la ficha descriptiva del proyecto.

Actividad 4: Acompañamiento docente

La docente recorre los equipos y brinda retroalimentación sobre la ficha descriptiva del proyecto mediante preguntas:

¿El título comunica claramente la idea del proyecto?

¿La problemática y el objetivo están explicados con claridad?

¿Las actividades propuestas responden al objetivo del proyecto?

¿Se incluyen los aprendizajes financieros y las evidencias esperadas?

¿Qué información podrían ampliar o reformular para que la ficha sea más clara y coherente?

La docente brinda retroalimentación.

CIERRE (10 MINUTOS)

Evaluación y retroalimentación: (Metacognición)

Reflexión sobre el aprendizaje ¿Qué lograron los estudiantes en esta actividad? y ¿Qué dificultades se observaron durante el aprendizaje y la enseñanza?

Conclusiones

Autoevaluación o coevaluación

.....
DOCENTE

.....
VB° COORDINADOR DE LETRAS

