

SESIÓN DE APRENDIZAJE N.º 2

Título: Evaluamos los estados financieros y el manejo de fondos de nuestra cooperativa escolar

I.E. César Vallejo Mendoza

Grado y sección: 3.º "B" de Secundaria

Área: Comunicación

I. PROPÓSITO DE APRENDIZAJE Y EVIDENCIAS

Competencia / Capacidades	Desempeños precisados (3.º de secundaria)	Criterios de evaluación	Evidencia / Producto	Instrumento
Se comunica oralmente en su lengua materna • Obtiene información del texto oral. • Infiere e interpreta información del texto oral. • Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. • Utiliza recursos no verbales y	• Recupera e integra información explícita de la exposición oral sobre el estado financiero de la cooperativa. • Deducen relaciones lógicas (causa-efecto) sobre la administración de fondos y el cumplimiento de metas colectivas. • Adecúa su intervención formal a la situación comunicativa (reunión de evaluación) usando registro formal y léxico financiero básico	• Expresan sus opiniones con argumentos basados en los datos financieros presentados. • Emplean un vocabulario adecuado al contexto de una reunión formal. • Escucha activamente a sus compañeros y formula aclaraciones sin interrumpir.	Intervención oral argumentada en la Asamblea de Evaluación de Estados Financieros, asumiendo el rol de socio(a) de la cooperativa.	Rúbrica de evaluación de la comunicación oral / Lista de cotejo.

Competencia / Capacidades	Desempeños precisados (3.º de secundaria)	Criterios de evaluación	Evidencia / Producto	Instrumento
paraverbales de forma estratégica. • Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. • Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral.	(ingresos, egresos, saldo, transparencia). • Participan en la reunión respetando los turnos de habla, formulando preguntas pertinentes y respondiendo con argumentos coherentes. • Emplean un volumen, vocalización y postura adecuados para sustentar sus opiniones. • Evalúan la eficacia de la reunión y la claridad de los reportes presentados.	• Sustenta propuestas claras para el mejoramiento del manejo de fondos.		

II. ENFOQUES TRANSVERSALES Y COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Enfoque Transversal: Enfoque de Orientación al Bien Común

- **Valor:** Responsabilidad y Equidad.

- **Actitud observable:** Los estudiantes muestran disposición a valorar y cuidar los recursos económicos colectivos de la cooperativa, promoviendo la transparencia y la toma de decisiones para el beneficio de todos los socios de la sección 3.º "B".

Competencias Transversales

- **Gestiona su aprendizaje de manera autónoma:** Organiza sus ideas previas sobre el manejo de fondos para participar activamente en la asamblea y autoevalúa la claridad de su intervención oral.
- **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC:** Utiliza tablas de apoyo proyectadas para contrastar los datos financieros durante la reunión.

III. MOMENTOS DE LA SESIÓN

1. Inicio (15 minutos)

- **Motivación y saberes previos:**
 - Se presenta en la pizarra el saldo general simulado hasta la fecha de la cooperativa "China a china" (ingresos, egresos y fondo acumulado).
 - Se plantea las siguientes preguntas: *¿Cómo sabemos si nuestra cooperativa está progresando? ¿Qué responsabilidades tenemos como socios al revisar las cuentas de la cooperativa?*
- **Problematización:**
 - *¿De qué manera podemos expresar nuestras opiniones, dudas o propuestas sobre el dinero de todos manteniendo el respeto y la formalidad en una asamblea escolar?*
- **Propósito de la sesión:**
 - "Hoy participaremos en una reunión formal de evaluación de los estados financieros de nuestra cooperativa, expresando ideas argumentadas y escuchando las posturas de los demás para velar por el buen manejo de los fondos colectivos."
- **Acuerdos de convivencia para la sesión:**
 1. Solicitar la palabra levantando la mano.
 2. Usar un lenguaje formal y respetuoso.
 3. Escuchar atentamente cada informe antes de intervenir.

2. Desarrollo (60 minutos)

Antes del discurso (Preparación de la asamblea)

- **Organización del contexto:** Se distribuyen los roles de la asamblea en el aula (Directiva de la cooperativa: Presidente, Secretario, Tesorero; y Asamblea General de Socios).
- **Análisis del reporte financiero:** En equipos de trabajo, leen y analizan el extracto del estado financiero simplificado (ingresos por aportes, gastos operativos, balance actual).
- **Planificación de la intervención:** Cada estudiante redacta en una ficha rápida de apoyo oratorio:
 - Su postura sobre la gestión financiera (¿transparente, deficiente, por mejorar?).

- Un argumento fundamentado en los números presentados.
- Una pregunta directa para el comité directivo o una propuesta de mejora en el uso de los fondos.

Durante el discurso (Ejecución de la reunión)

- **Apertura de la asamblea:** El estudiante que cumple el rol de Presidente abre la sesión y el Tesorero presenta el informe financiero oral respaldado por el cuadro de cuentas.
- **Debate y deliberación (Interacción estratégica):**
 - Se abre la estación de preguntas y opiniones de la asamblea.
 - Los estudiantes intervienen aplicando las capacidades de *Se comunica oralmente*:
 - Utilizan un registro formal y vocabulario preciso (*presupuesto, liquidez, aportes, egresos, fiscalización*).
 - Controlan el volumen de voz, ritmo y gestos para transmitir seguridad.
 - Realizan réplicas constructivas frente a las respuestas de la directiva o aportes de otros compañeros.

Después del discurso (Reflexión y evaluación)

- **Consolidado de acuerdos:** Se toman acuerdos orales por votación sobre el manejo futuro de los fondos.
- **Evaluación comunicativa:** En parejas, autoevalúan su desempeño oral con una lista de cotejo enfocada en la claridad, la coherencia, el uso del registro formal y el respeto por los turnos de intervención.

3. Cierre (15 minutos)

- **Metacognición:**
 - *¿Logramos comunicar nuestras inquietudes con claridad y formalidad durante la reunión?*
 - *¿Qué recursos no verbales (mirada, postura, voz) me ayudaron a convencer a mis compañeros sobre mi propuesta?*
 - *¿Por qué es importante saber expresar y fiscalizar el uso de los recursos en un trabajo colaborativo o comunidad?*
- **Evaluación:** Se realiza la retroalimentación cualitativa destacando las intervenciones más fundamentadas y el uso adecuado del vocabulario técnico de educación financiera.
- **RÚBRICA DE EVALUACIÓN - COMUNICACIÓN ORAL**
- **Sesión 2:** Evaluamos los estados financieros y el manejo de fondos de nuestra cooperativa escolar
- **Grado y sección:** 3.º "B" de Secundaria
- **Competencia:** Se comunica oralmente en su lengua materna

Criterio / Nivel de logro	Inicio (C)	En proceso (B)	Logrado (A)	Destacado (AD)
Adecuación al propósito y registro formal <i>(Capacidad: Adecúa, organiza y desarrolla las ideas)</i>	Interviene sin considerar la formalidad de una asamblea; utiliza un lenguaje informal o alejado del tema financiero.	Participa empleando un lenguaje parcialmente formal, aunque recurre a expresiones informales o muestra imprecisión en términos financieros básicos.	Adecúa su discurso a la situación formal de una asamblea, utilizando un registro pertinente y léxico financiero básico (<i>ingresos, egresos, saldo, transparencia</i>).	Mantiene de forma consistente un registro formal y elegante, incorporando con precisión técnica vocabulario financiero (<i>liquidez, presupuesto, fiscalización, balance</i>) según el contexto de la reunión.
Coherencia y argumentación de propuestas <i>(Capacidad: Infiere e interpreta / Adecúa ideas)</i>	Presenta ideas desorganizadas o sin sustentación sobre la gestión de los fondos de la cooperativa; se limita a repetir lo dicho por otros.	Expresa su opinión sobre el manejo de fondos, pero sus argumentos son endeble o se basan únicamente en impresiones personales sin usar los datos presentados.	Fundamenta sus opiniones y propuestas de mejora con argumentos claros basados en el análisis de los estados financieros mostrados.	Sustenta con solvencia y lógica sus propuestas de fiscalización y mejora, relacionando las causas y consecuencias financieras con el bienestar común de la cooperativa.
Uso de recursos no verbales y paraverbales <i>(Capacidad: Utiliza recursos no verbales y paraverbales)</i>	Muestra inseguridad severa, volumen de voz inaudible, o evita el contacto visual con la asamblea, dificultando la comprensión del mensaje.	Emplea un volumen de voz y postura aceptables, aunque con fluctuaciones (momentos de vacilación o falta de modulación) al dirigirse a sus compañeros.	Utiliza un volumen de voz adecuado, buena vocalización, postura erguida y contacto visual directo con la asamblea para transmitir convicción.	Domina el espacio oratorio con firmeza; utiliza estratégicamente las pausas, el énfasis tonal y los gestos corporales para enfatizar sus argumentos y captar la atención de la audiencia.
Interacción estratégica en la asamblea	Interrumpe las intervenciones ajenas, no	Escucha las intervenciones pero	Escucha activamente, respeta los	Lidera el diálogo constructivo; sintetiza

Criterio / Nivel de logro	Inicio (C)	En proceso (B)	Logrado (A)	Destacado (AD)
<i>(Capacidad: Interactúa estratégicamente / Reflexiona y evalúa)</i>	respeto los turnos de habla o muestra desinterés durante el informe de los estados financieros.	responde de forma desvinculada o requiere la mediación del docente para formular preguntas a la directiva.	turnos de habla, formula preguntas pertinentes al comité directivo y responde con respeto a las opiniones divergentes.	posturas encontradas, formula repreguntas agudas de manera asertiva y propone consensos orientados al bien común de la sección.

.....

Percy Vallenás Quispe

Docente de Comunicación