INSTITUTO APOYO

EDUCACIÓN FINANCIERA

PLANTILLA DE TRABAJO COLEGIADO

1. DATOS GENERALES	
Institución Educativa	Estados unidos
Niveles Secundaria	Con formación Tecnica
Fecha	17 de Setiembre 2026
Nro. de docentes participantes	8- 6 Docentes 2 Directivos
Responsable de la reunión	Dra. Mercedes Vilma Vásquez Garay

2. PROPÓSITO DE LA REUNIÓN

Verificar y dar seguimiento al avance en la organización de las actividades previstas para la ejecución de la Expoferia de la Red de Emprendimientos Escolares Productivos (REDEAN), programada para el jueves 24 de setiembre, asegurando la coordinación de las cuatro especialidades participantes, la participación de las familias, la difusión, la preparación de los expositores, la seguridad y las condiciones necesarias para recibir a la comunidad educativa.

3. AGENDA

1. Ambientación y elaboración del letrero con el nombre de cada especialidad.
2. Organización del apoyo de los padres de familia para armar los stands, convocar clientela y apoyar en la venta.
3. Publicidad de la Red de Emprendimientos Escolares Productivos mediante redes sociales y grupos de WhatsApp de padres de familia.
4. Elaboración y difusión del catálogo virtual de las cuatro especialidades involucradas.
5. Contar con un parlante para música o con un maestro de ceremonia que anime la exposición.
6. Estrategia para concientizar a las familias y promover su asistencia para que conozcan y valoren los aprendizajes de sus hijos.
7. Medidas para resguardar la seguridad de la IE durante el ingreso de la comunidad.
8. Preparación y presentación adecuada de los estudiantes expositores.
9. Rotulado de los productos y servicios con el logo de REDEAN.
10. Organización de los recuerdos que serán entregados a los invitados.

4. DESARROLLO DEL TRABAJO COLEGIADO

Análisis de la práctica pedagógica

Se revisó el avance de la organización de la actividad del 24 de setiembre, considerando las cuatro especialidades participantes: Confecciones Industriales, Industria Alimentaria, Ebanistería y Computación. Se acordó fortalecer la ambientación, difusión, participación de las familias, preparación de estudiantes, seguridad y presentación de productos y servicios.

La maestra Amparo informó que se vienen preparando banderines en colores verde, amarillo y blanco. La profesora Carmen informó que está preparando un panel que visualizará la problemática, la solución y la aplicación de las tres habilidades: técnica, digital y de emprendimiento financiero; asimismo, preparará un panel sobre conceptos básicos de educación financiera y valor agregado.

Scanned with CamScanner

La profesora Jessica manifestó que su especialidad preparará presentes para los invitados, compromiso que también señaló la profesora Cinthia desde Computación.

Dificultades identificadas

- Se requiere asegurar una estrategia efectiva para motivar la asistencia de las familias.
- Se debe organizar con anticipación el control de ingreso y las medidas de seguridad, considerando que se recibirá a la comunidad.
- Se requiere disponer de un parlante o de un maestro de ceremonia para dinamizar la exposición.
- Es necesario culminar el catálogo virtual, la publicidad y la señalización/rotulado de los productos.
- Se debe garantizar que los espacios de la IE estén limpios y acondicionados para recibir a los visitantes.

Buenas prácticas compartidas

- Trabajo articulado entre las cuatro especialidades para presentar la REDEAN como una propuesta conjunta.
- Uso de elementos de identidad común: logo REDEAN, banderines y letreros por especialidad.
- Elaboración de paneles para comunicar la problemática, la solución, las habilidades desarrolladas y conceptos de educación financiera y valor agregado.
- Preparación de productos, servicios y recuerdos para los invitados.
- Compromiso de presentar a los estudiantes expositores con adecuada presentación personal y dominio de sus productos/servicios.

5. ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Cada especialidad culminará la ambientación y colocará el letrero con su nombre.
2. Los docentes coordinarán con los padres de familia el armado de stands, la convocatoria de visitantes y el apoyo durante las ventas.
3. Se difundirá la actividad por redes sociales y WhatsApp de padres, incorporando en el flyer el lugar, la fecha y la hora de la exposición.
4. Se elaborará el catálogo virtual de las cuatro especialidades.
5. Se gestionará un parlante o un maestro de ceremonia para animar la exposición.
6. Se implementará una estrategia de sensibilización a las familias para favorecer su asistencia y que visualicen los aprendizajes de sus hijos.
7. Se reforzará la seguridad durante el ingreso. Se propone solicitar el apoyo de auxiliares y docentes. El profesor Santo plantea que los padres ingresen portando su DNI; el subdirector Henry considera pertinente la medida.
8. La profesora Carmen utilizará una ficha de asistencia de padres de familia como evidencia de las visitas.
9. Todos los productos y servicios serán rotulados con el logo de REDEAN.
10. Los estudiantes expositores deberán presentarse adecuadamente y estar preparados para explicar sus productos o servicios.
11. El subdirector Henry se compromete a conversar con el responsable de mantenimiento para que los espacios de la IE estén limpios y acondicionados para acoger a los visitantes.
12. Las especialidades que corresponda prepararán recuerdos o presentes para los invitados.

6. EVIDENCIAS REVISADAS

- Avances de ambientación y banderines verde, amarillo y blanco.
- Propuesta de panel sobre problemática, solución y habilidades técnica, digital y de emprendimiento financiero.
- Propuesta de panel sobre conceptos básicos de educación financiera y valor agregado.
- Propuesta de catálogo virtual de las cuatro especialidades.
- Flyer de difusión con lugar, fecha y hora.
- Ficha de asistencia para registrar la visita de padres de familia.
- Productos y servicios en proceso de rotulado con el logo REDEAN.
- Evidencias fotográficas de la preparación de los stands, productos, servicios y estudiantes expositores.

Scanned with CamScanner

7. OBSERVACIONES

La actividad de ejecución está programada para el jueves 24 de setiembre de 2026. Se considera prioritario continuar coordinando la seguridad, limpieza y acondicionamiento de los espacios, así como la difusión y sensibilización de las familias. Se deja constancia del compromiso de los participantes para culminar las acciones previstas antes de la fecha de ejecución.

8. FIRMAS

Mercedes Vilma Vásquez Garay	Secundaria	Dirección	
Henry Hernando Hernández Sánchez	Secundaria	Subdirección	
Blanca Amparo Gil Huancachoque	Secundaria	Confecciones Industriales	
Cesar Santo Condor	Secundaria	Ebanistería	
Carmen Rosa Flores Quispe	Secundaria	Industria Alimentaria	
Jessica Katherine Caldas Ramos	Secundaria	Confecciones Industriales	
Cinthia Katherin Atencio Gamonal	Secundaria	Computación	
Janeth Jhoanna Rodríguez Villegas	Secundaria	Confecciones Industriales	



Scanned with CamScanner