

ACTA DE TRABAJO COLEGIADO N° 04-2026
AVANCE DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN FINANCIERA
ESTRATEGIA ESCUELAS INTEGRALES 2026

Siendo las 6:35 p.m. del día 09 de setiembre del 2026, en las instalaciones de la I.E. N° 151 Micaela Bastidas, UGEL 05, se reunieron la directora, las subdirectoras y los docentes integrantes del Grupo de Trabajo del Proyecto de Innovación en Educación Financiera, en sesión de trabajo colegiado, con el propósito de dar seguimiento a los acuerdos de la reunión del 14 de julio y evaluar el avance del proyecto durante el segundo semestre, en el marco de la Estrategia Escuelas Integrales 2026, bajo la conducción de la docente coordinadora Helen Jeanny Ppuño Huaricachi.

I. Agenda

- Lectura del Acta de Trabajo Colegiado N° 03-2026 (14 de julio) y seguimiento de sus acuerdos.
- Informe del avance de las actividades pedagógicas por área curricular.
- Organización de la Feria de Emprendimiento y Educación Financiera y de la visita guiada al Emporio Comercial de Gamarra.
- Inicio de la sistematización de la experiencia y acuerdos.

II. Desarrollo de la reunión

La directora dio la bienvenida y la coordinadora del proyecto dio lectura al acta de la reunión anterior. Seguidamente, se revisó el cumplimiento de los acuerdos y cada área presentó el avance de sus actividades, según el siguiente detalle:

2.1 Seguimiento de los acuerdos del 14 de julio

N°	Acuerdo	Responsable	Estado
01	Completar el registro de evidencias de todas las áreas en el portafolio del proyecto.	Docentes por área	Cumplido
02	Realizar la charla testimonial del Sr. Luis Luque Condor con los estudiantes.	Coordinadora / Subdirectora	Cumplido
03	Organizar la Feria de Emprendimiento y Educación Financiera del segundo semestre.	Grupo de Trabajo	En proceso
04	Elaborar y presentar a la dirección el informe de avance del primer semestre.	Coordinadora	Cumplido
05	Realizar la siguiente reunión de trabajo colegiado.	Directora	Cumplido

2.2 Avance de las actividades pedagógicas por área

Área	Docentes	Actividades de educación financiera desarrolladas	Avance
E.P.T.	Helen J. Ppuño Huaricachi Ana M. Astudillo Garcia Ana M. Ventura Zorrilla	Elaboración final de los productos de los equipos de estudiantes y de su plan de ventas para la feria.	En proceso
Matemática	Maria E. Villegas Rojas Rosa P. Martinez Portuguez	Presupuesto de cada equipo para la feria, cálculo de la ganancia esperada y registro de ingresos y egresos.	En proceso
Arte y Cultura	Delia A. Morales Agorto Delia L. Santos Sotelo	Diseño de los stands, banners y material publicitario de la feria con la identidad de cada emprendimiento.	En proceso

Ciencias Sociales	Oscar S. Aylas Rodriguez	Sesiones sobre formalización de negocios (RUC, boletas de venta), derechos del consumidor y ahorro en el sistema financiero formal.	Cumplido
-------------------	--------------------------	---	----------

2.3 Dificultades y medidas de mejora

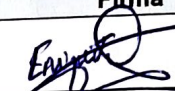
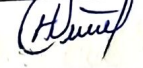
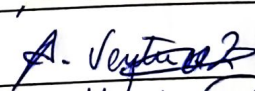
- Algunos equipos de estudiantes no cuentan con todos los materiales para elaborar sus productos. Se acordó solicitar el apoyo de los padres de familia y reutilizar materiales disponibles en la institución.
- Es necesario ordenar las evidencias del proyecto para su sistematización. Se acordó que la coordinadora inicie la sistematización con el apoyo de un docente por área.

III. Acuerdos

- Acuerdo 01:** Realizar la Feria de Emprendimiento y Educación Financiera el día ____ de octubre de 2026, con la participación de los estudiantes, docentes y padres de familia.
- Acuerdo 02:** Conformar las comisiones de la feria: E.P.T. (productos y ventas), Matemática (costos y control de caja), Arte y Cultura (stands y difusión) y Ciencias Sociales con las subdirectoradas (convocatoria e invitados).
- Acuerdo 03:** Realizar la visita guiada al Emporio Comercial de Gamarra con el Sr. Luis Luque Condor el día ____ de ____ de 2026.
- Acuerdo 04:** La coordinadora iniciará la sistematización de la experiencia del proyecto, con el apoyo de un docente por área.
- Acuerdo 05:** Realizar la próxima reunión de trabajo colegiado el día ____ de octubre de 2026 para evaluar los resultados de la feria.

No habiendo otros puntos que tratar, se da por concluida la reunión siendo las 8:00 p.m. del mismo día, firmando los presentes en señal de conformidad.

IV. Firma de los integrantes

N°	Nombres y Apellidos	Cargo / Área	Firma
01	Mery Enriqueta Rodriguez Toribio	Directora	
02	Reina Isabel Estela Davila	Subdirectora	
03	Sonia Milagros Mamani Marca	Subdirectora	
04	Helen Jeanny Ppufio Huaricachi	Docente Coordinadora – E.P.T.	
05	Ana Maria Astudillo Garcia <i>Tareh Awarbo Taipe</i>	Docente – E.P.T.	
06	Ana Maria Ventura Zorrilla	Docente – E.P.T.	
07	Maria Elena Villegas Rojas	Docente – Matemática	
08	Rosa Pilar Martinez Portuguez	Docente – Matemática	
09	Delia Agripina Morales Agorto	Docente – Arte y Cultura	