

ACTA DE TRABAJO COLEGIADO N° 05-2026
AVANCE DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN FINANCIERA
ESTRATEGIA ESCUELAS INTEGRALES 2026

Siendo las 6:35 p.m. del día 02 de octubre del 2026, en las instalaciones de la I.E. N° 151 Micaela Bastidas, UGEL 05, se reunieron la directora, las subdirectoras y los docentes integrantes del Grupo de Trabajo del Proyecto de Innovación en Educación Financiera, en sesión de trabajo colegiado, con el propósito de dar seguimiento a los acuerdos de la reunión del 09 de setiembre, evaluar el avance del proyecto y concretar la organización de la Feria de Emprendimiento y Educación Financiera, en el marco de la Estrategia Escuelas Integrales 2026, bajo la conducción de la docente coordinadora Helen Jeanny Ppuño Huaricachi.

I. Agenda

- Lectura del Acta de Trabajo Colegiado N° 04-2026 (09 de setiembre) y seguimiento de sus acuerdos.
- Informe del avance de las actividades pedagógicas por área curricular.
- Organización final de la Feria de Emprendimiento y Educación Financiera.
- Avance de la sistematización de la experiencia y acuerdos.

II. Desarrollo de la reunión

La directora dio la bienvenida y la coordinadora del proyecto dio lectura al acta de la reunión anterior. Seguidamente, se revisó el cumplimiento de los acuerdos y cada área presentó el avance de sus actividades, según el siguiente detalle:

2.1 Seguimiento de los acuerdos del 09 de setiembre

N°	Acuerdo	Responsable	Estado
01	Realizar la Feria de Emprendimiento y Educación Financiera en el mes de octubre.	Grupo de Trabajo	Programada
02	Conformar las comisiones de la feria por área curricular.	Directora / Coordinadora	Cumplido
03	Realizar la visita guiada al Emporio Comercial de Gamarra con el Sr. Luis Luque Condor.	Coordinadora / Subdirectora	En coordinación
04	Iniciar la sistematización de la experiencia del proyecto.	Coordinadora	En proceso
05	Realizar la siguiente reunión de trabajo colegiado.	Directora	Cumplido

2.2 Avance de las actividades pedagógicas por área

Área	Docentes	Actividades de educación financiera desarrolladas	Avance
E.P.T.	Helen J. Ppuño Huaricachi Janeth Huatuco Taipe Ana M. Ventura Zorrilla	Resolución del caso "El sueño de Sebastián": análisis de la cuenta de ahorros, el depósito a plazo fijo y las tarjetas de débito y crédito, y plan de ahorro sin endeudarse.	Cumplido
Matemática	Maria E. Villegas Rojas Rosa P. Martinez Portuguez	Cálculo del ahorro mensual y semanal para alcanzar metas (S/ 180 al mes, S/ 45 por semana); presupuesto y control de caja de cada equipo para la feria.	Cumplido
Arte y Cultura	Delia A. Morales Agorto Delia L. Santos Sotelo	Elaboración de papelógrafos y material gráfico sobre los productos financieros; diseño de stands y banners de la feria.	En proceso
Ciencias Sociales	Oscar S. Aylas Rodriguez	Sesiones sobre consumo responsable y uso adecuado del crédito; preparación de la invitación a padres de familia y a la comunidad.	En proceso

2.3 Dificultades y medidas de mejora

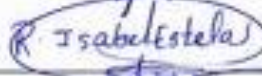
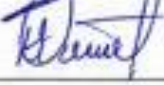
- Algunos estudiantes requieren reforzar el cálculo de costos y ganancias. Se acordó realizar una sesión de reforzamiento en el área de Matemática antes de la feria.
- La programación de la visita guiada a Gamarra coincide con otras actividades del calendario escolar. Se acordó coordinar una nueva fecha con el Sr. Luis Luque Condor.

III. Acuerdos

- **Acuerdo 01:** Realizar la Feria de Emprendimiento y Educación Financiera el día ____ de octubre de 2026 en las instalaciones de la institución, con la participación de estudiantes, docentes y padres de familia.
- **Acuerdo 02:** Exhibir en la feria los papelógrafos del caso "El sueño de Sebastián" y los planes de ahorro elaborados por los estudiantes.
- **Acuerdo 03:** Cada comisión presentará a la coordinadora el informe de sus preparativos hasta el día ____ de octubre de 2026.
- **Acuerdo 04:** Registrar las evidencias de la feria (fotografías, videos y listas de asistencia) e incorporarlas al portafolio y a la sistematización del proyecto.
- **Acuerdo 05:** Realizar la próxima reunión de trabajo colegiado el día ____ de noviembre de 2026 para evaluar los resultados de la feria.

No habiendo otros puntos que tratar, se da por concluida la reunión siendo las 8:00 p.m. del mismo día, firmando los presentes en señal de conformidad.

IV. Firma de los integrantes

N°	Nombres y Apellidos	Cargo / Área	Firma
01	Mery Enriqueta Rodríguez Toribio	Directora	
02	Reina Isabel Estela Davila	Subdirectora	
03	Sonia Milagros Mamani Marca	Subdirectora	
04	Helen Jeanny Ppuño Huaricachi	Docente Coordinadora – E.P.T.	
05	Ana Maria Astudillo Garcia <i>Janeth Huatxo Taipei</i>	Docente – E.P.T.	
06	Ana Maria Ventura Zorrilla	Docente – E.P.T.	
07	María Elena Villegas Rojas	Docente – Matemática	
08	Rosa Pilar Martínez Portugal	Docente – Matemática	
09	Delia Agripina Morales Agorto	Docente – Arte y Cultura	
10	Delia Luz Santos Sotelo	Docente – Arte y Cultura	
11	Oscar Steve Aylas Rodríguez	Docente – Ciencias Sociales	