



SESIÓN

**“DISEÑAMOS TRÍPTICOS CREATIVOS SOBRE LA ELABORACIÓN Y
LOS USOS DEL CARBONCILLO VEGETAL DE SAUCE”**

I. DATOS INFORMATIVOS

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| 1.1. UGEL | : San Marcos |
| 1.2. I.E | : CEBA “San Marcos” |
| 1.3. CICLO | : Avanzado |
| 1.4. GRADO/SECCIÓN | : 3° y 4 Grado |
| 1.5. DOCENTE | : Burgos Paredes, Deysi Kerly |
| 1.6. DIRECTOR | : Urbina Chávez, Wilder Alindor |
| 1.7. ÁREA | : Educación Para el Trabajo |
| 1.8. MODALIDAD | : EBA |
| 1.9. FORMA DE ATENCIÓN | : Presencial y semi presencial |
| 1.10. FECHA | : 28-09-2026 y 02-10-2026 |

II. PROPOSITO DE APRENDIZAJE

COMPETENCIA	CAPACIDADES	DESEMPEÑO	PROPÓSITO DE LA SESION	EVIDENCIA	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social	• Crea propuestas de valor • Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas. • Aplica habilidades técnicas. • Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento	TERCER GRADO Organiza información sobre la elaboración, los usos y la utilidad del carbón vegetal de sauce, utilizando herramientas básicas de Word para elaborar un tríptico	Los estudiantes elaborarán un tríptico digital en Word sobre los pasos de elaboración y los usos del carboncillo vegetal de sauce, para comunicar la información de manera creativa y ordenada.	Tríptico digital en Word sobre los pasos de elaboración y los usos del carboncillo vegetal de sauce	Organiza la información sobre los pasos de elaboración del carboncillo vegetal de sauce. Explica los principales usos y beneficios del carboncillo vegetal de sauce. Utiliza herramientas de Word para distribuir textos, insertar imágenes
		CUARTO GRADO Diseña de manera autónoma un tríptico digital sobre la elaboración y los usos del carbón vegetal de sauce, aplicando herramientas de formato, imágenes y elementos gráficos con creatividad y orden.			



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS
CENTRO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA "SAN MARCOS"

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL Nº 0487-2007-ED-CAJ



COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
COMPETENCIA	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS
SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	Interactúa en entornos virtuales.	Utiliza Microsoft Word para organizar información, insertar imágenes y elaborar un tríptico digital sobre el carboncillo vegetal de sauce.
GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA	Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje	Planifica el diseño de su tríptico a partir del boceto anterior, organiza sus actividades y revisa el producto para mejorarlo.
ENFOQUES TRANSVERSALES		
ENFOQUE	VALORES	ACTITUDES
Enfoque de Derechos	Diálogo y concertación	Disposición para dialogar, intercambiar ideas y construir acuerdos respetando las opiniones de los demás.
Enfoque Inclusivo o De Atención A La Diversidad	Respeto	Valora y respeta las diferencias individuales, las diversas formas de pensar, aprender y expresarse.

III. ORGANIZACIÓN DE LA SESIÓN: (INICIO-DESARROLLO-CIERRE)

MOM.	PROCESOS PEDAGÓGICOS	PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS	RECURSOS	TIEMPO
INICIO	Saludo a los estudiantes 1.Saberes previos 2.Conflicto cognitivo 3. Nombre de la sesión 4.Propósito y organización 5. Criterios de evaluación	- La docente saluda cordialmente a los estudiantes y genera un ambiente de confianza. Recuerda las normas de convivencia: respeto, participación, responsabilidad y colaboración durante el trabajo con los equipos de cómputo. - La docente presenta el boceto elaborado en la sesión anterior sobre el sauce y recuerda con los estudiantes el trabajo realizado acerca de la elaboración del carbón vegetal. - Luego muestra ejemplos de trípticos informativos y pregunta: ✓ ¿Qué trabajo realizamos en la sesión anterior sobre el sauce? ✓ ¿Qué información aprendimos sobre la elaboración del carboncillo vegetal? ✓ ¿Qué usos tiene el carboncillo vegetal de sauce? ✓ ¿Cómo podemos compartir esta información con otras personas? Saberes previos La docente pregunta: ✓ ¿Qué es un tríptico? ✓ ¿Cuántas caras tiene un tríptico? ✓ ¿Qué elementos debe contener su portada? ✓ ¿Qué herramientas de Word podemos utilizar para diseñarlo? ✓ ¿Cómo podemos aprovechar el boceto anterior para elaborar nuestro tríptico? Conflicto cognitivo:	Plumón de pizarra, Dinámica	15 min



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS
CENTRO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA "SAN MARCOS"

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 0487-2007-ED-CAJ



		- La docente presenta un texto con información sobre el carboncillo vegetal sin imágenes ni organización y, por otro lado, un tríptico con títulos, imágenes y pasos ordenados. Pregunta: ¿Cuál de los dos materiales permite comprender mejor cómo se elabora el carboncillo vegetal y para qué sirve? ¿Cómo podemos transformar nuestro boceto anterior en un tríptico digital atractivo y útil? Se comunica el propósito de la sesión: -----		
DESARROLLO	Gestión y acompañamiento de los aprendizajes	GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO - La docente invita a los estudiantes a recuperar el boceto elaborado en la sesión anterior y la información trabajada sobre el carbón vegetal de sauce. En sus cuadernos, identifican la información que incluirán en el tríptico: ✓ Nombre del producto: carbón vegetal de sauce. ✓ ¿Qué es el carboncillo vegetal de sauce? ✓ ¿Cuáles fueron los pasos de su elaboración? ✓ ¿Para qué sirve? ✓ ¿Qué beneficios y posibilidades de aprovechamiento tiene? ✓ ¿Qué recomendaciones debemos considerar para cuidar el ambiente y prevenir riesgos? - La docente orienta a los estudiantes para que utilicen información clara, breve y confiable, sin copiar párrafos extensos. - La docente explica que un tríptico es un material informativo elaborado mediante tres partes o cuerpos que, al doblarse, forman seis caras. Se identifican portada, presentación, información principal, recomendaciones o datos complementarios y contraportada. Para distribuir adecuadamente la información, propone la siguiente organización. (Anexo 01) - La docente aclara que los beneficios ambientales dependen de un manejo sostenible de la madera y de un proceso productivo controlado; la elaboración de carbón no es automáticamente beneficiosa para el ambiente. - La docente realiza una demostración paso a paso utilizando el proyector o una computadora: abrir Word, crear un documento, configurar la orientación de página en horizontal, establecer tres columnas, ajustar márgenes, escribir títulos y subtítulos, modificar tipo, tamaño y color de fuente, insertar imágenes, utilizar formas y cuadros de texto, aplicar alineación y distribución de elementos, revisar la ortografía y guardar el archivo. Planificamos nuestro tríptico. Antes de utilizar la computadora, los estudiantes elaboran un pequeño esquema en su cuaderno: tema, título, propósito, información principal, imágenes que utilizarán y mensaje final. - Los estudiantes elaboran individualmente su tríptico en Word. Distribuyen la información considerando las seis caras, incorporan títulos, subtítulos, textos breves, imágenes y	Laptop o computadora, Word, fichas, ejemplos de certificado s, diplomas y afiches, imágenes, USB	65min



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS
CENTRO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA "SAN MARCOS"

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 0487-2007-ED-CAJ



		elementos gráficos. La docente acompaña de manera diferenciada a los estudiantes que presentan dificultades en el manejo del programa. • Revisamos y mejoramos. Los estudiantes verifican que su tríptico tenga información clara, imágenes relacionadas con el tema, adecuada distribución, tamaño de letra legible y presentación ordenada. La docente brinda retroalimentación mediante preguntas: ¿Tu portada permite identificar rápidamente el tema? ¿La información está distribuida de manera equilibrada? ¿Las imágenes ayudan a comprender el mensaje? ¿El texto se puede leer fácilmente? ¿Qué elemento puedes mejorar?		
CIERRE	Metacognición	• Algunos estudiantes presentan sus trípticos al grupo y explican brevemente el tema, las herramientas de Word que utilizaron y el mensaje que desean comunicar. Los compañeros realizan comentarios respetuosos y aportan sugerencias de mejora. • La docente plantea las preguntas: ✓ ¿Qué aprendí al diseñar un tríptico digital sobre el carboncillo vegetal de sauce? ✓ ¿Cómo me ayudó el boceto de la sesión anterior? ✓ ¿Qué herramientas de Word utilicé? ✓ ¿Qué dificultad tuve y cómo la solucioné? ✓ ¿Por qué es importante comunicar correctamente los pasos de elaboración y los usos del carbón vegetal? ✓ ¿Cómo podemos aprovechar responsablemente este recurso en nuestra comunidad?	Plumón de pizarra Cuaderno o computadora	10 min

Fecha: 28 septiembre al 02 octubre del 2026

DOCENTE

DIRECTOR

[illegible]

Mis logros		CRITERIOS Organiza la información sobre los pasos de elaboración del carboncillo vegetal de sauce. Explica los principales usos y beneficios del carboncillo vegetal de sauce. Utiliza herramientas de Word para distribuir textos, insertar imágenes ¿Qué debo hacer para mejorar?											
N° Ord.	APELLIDOS Y NOMBRES	I	P	L	LD	I	P	L	LD	I	P	L	LD
01	BECERRA HERRERA, Sandra Malena												
02	HUACCHA CHUQUIRUNA, Luis Angel												
03	ILMAN ABANTO, Yeimi Yackelin												



VI.- RECURSOS

- Libro
- Cuaderno
- Fichas
- Laptop

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Manual de Currículo Nacional de Educación Básica Alternativa
<file:///E:/2026/Programa%20Curricular%20de%20Educaci%C3%B3n%20B%C3%A1sica%20Alternativa.%20Ciclo%20Avanzado.pdf>
- Programa curricular de Educación Básica Alternativa. Ciclo Avanzado
<file:///E:/2026/Programa%20Curricular%20de%20Educaci%C3%B3n%20B%C3%A1sica%20Alternativa.%20Ciclo%20Avanzado.pdf>

Anexos

Cara	Contenido sugerido
Cara 1: Portada	Título: "Carboncillo vegetal de sauce: elaboración y usos". Nombre del estudiante e imagen principal basada en el boceto anterior.
Cara 2: Presentación	¿Qué es el carboncillo vegetal de sauce? Breve explicación del producto.
Cara 3: Pasos de elaboración	Selección responsable de la madera, preparación y secado, carbonización controlada, enfriamiento completo, selección y almacenamiento.
Cara 4: ¿Para qué sirve?	Usos del carboncillo vegetal como combustible, según su calidad y las condiciones de utilización.
Cara 5: Beneficios y recomendaciones	Posibilidades de aprovechamiento, uso responsable de la madera, prevención de incendios y cuidado ambiental.
Cara 6: Contraportada	Mensaje final: "Aprovechemos responsablemente los recursos de nuestra comunidad". Nombre del estudiante y una imagen complementaria.

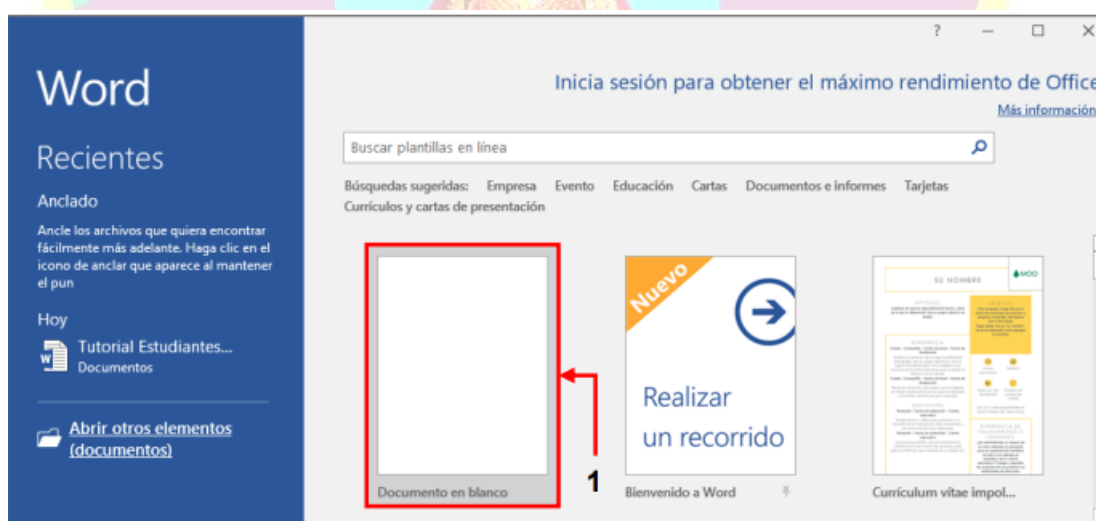
Qué es un díptico

Es un folleto formado por una hoja de papel (generalmente pequeña) doblada por la mitad que se usa como propaganda o invitación a un acto. El díptico es un medio ideal para hacer publicidad y comunicar una o más ideas de forma completa, sencilla y rápida. Antes de realizar un díptico, se debe tener claras las ideas que se buscan comunicar y el tamaño que se desea utilizar.

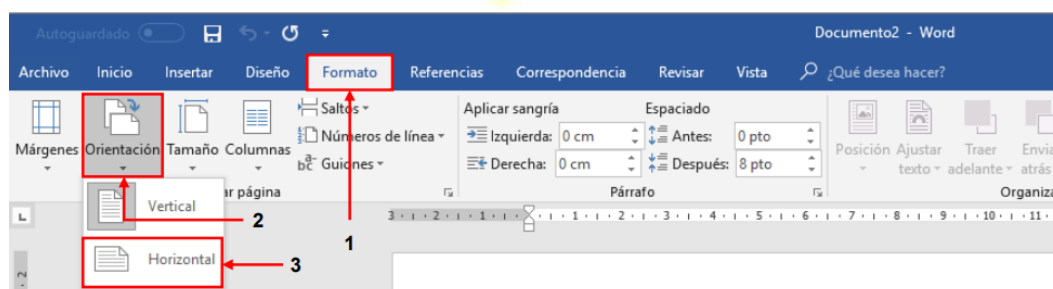
Pasos para realizar un díptico en Word

Microsoft Word es una aplicación de procesamiento de textos que te permite hacer edición a documentos impresos y formateados como cartas, sobres, etiquetas y formularios. Microsoft Word permite definir formatos especializados, incluyendo publicaciones de dípticos que se pueden usar como folletos o programas. El procedimiento para realizar un díptico en Microsoft Word es:

1. Abre tu Microsoft Word y selecciona "Nuevo"; después, haz doble clic en la opción "Documento en blanco".



2. Selecciona la opción de Formato, la cual se encuentra en la barra superior de la ventana de Microsoft Word. Haz clic en el botón "Orientación" y selecciona "Horizontal".



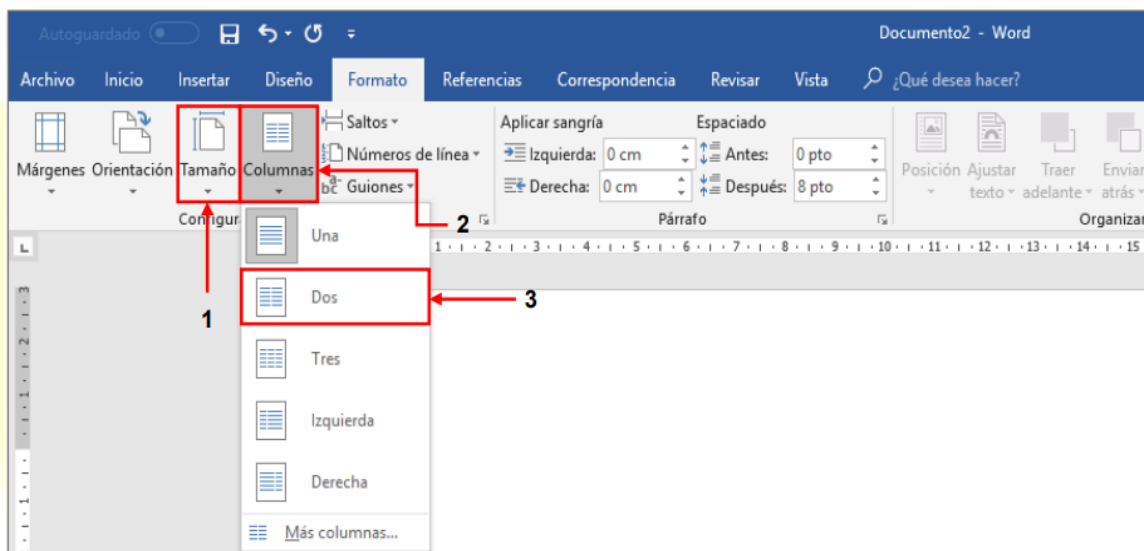


DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS
CENTRO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA "SAN MARCOS"

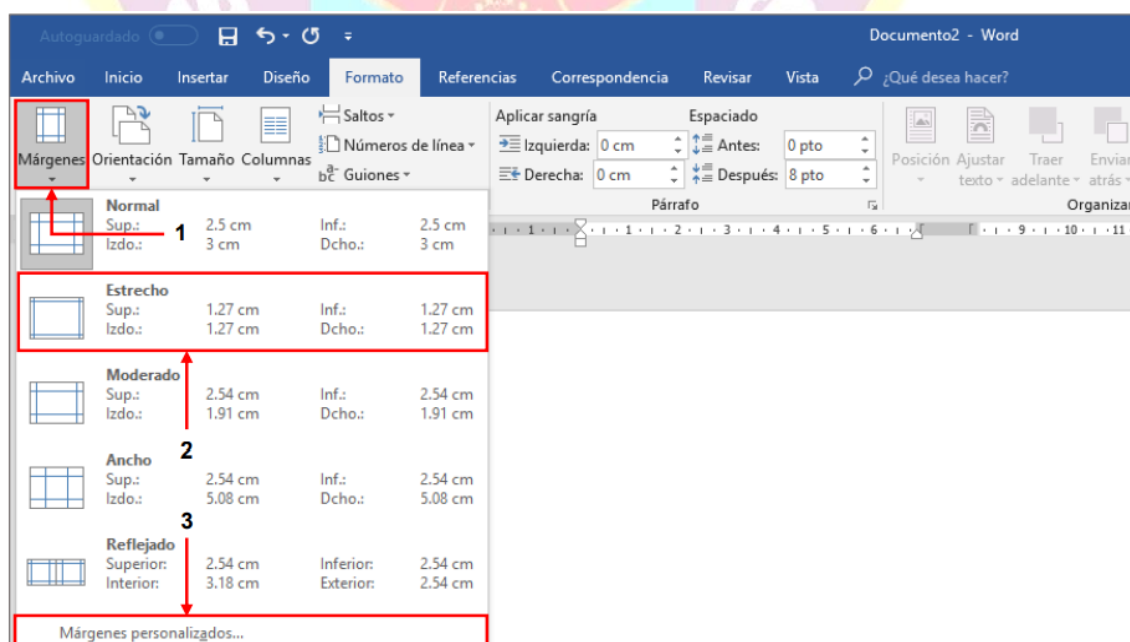
RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL Nº 0487-2007-ED-CAJ



3. Haz clic en el botón "Tamaño" y selecciona tu tamaño de documento preferido del menú que aparezca. Para definir el tamaño que gustes, selecciona "Más tamaños de papel" e ingresa el ancho y altura deseados correspondientes a los campos y haz clic en "OK" o "Aceptar". Posteriormente, haz clic en "Columnas" y selecciona "Dos"



4. Haz clic en "Márgenes" y selecciona los ajustes preferidos de márgenes del menú que aparezca (el margen recomendado es el "Estrecho"). Para definir los márgenes de forma personalizada haz clic en "Personalizar márgenes", ingresa los valores que convengan en "Arriba", "Abajo", "Izquierda" y "Derecha", y haz clic en "OK" o "Aceptar".



5. Dando clic en la opción de Insertar, podrás agregar imágenes, cuadro de textos, Word Art, gráficos, tablas y otras herramientas que te permitirán crear un díptico de manera original y creativa, y transmitir la información que deseas de una manera más lúdica y atractiva.

