



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”
Primer colegio Nacional Benemérito de la República de
NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 04

“Making Responsible Choices: Diversity, Inclusion, and **Wise Spending”**

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. UGEL	:	03
1.2. CICLO	:	VII
1.3. ÁREA	:	Inglés
1.4. GRADO Y SECCIONES	:	4to AB
1.5. BIMESTRE	:	Segundo Bimestre
1.6. PROF.RESPONSABLE	:	Beatriz Cuestas
1.7 Director	:	Dr. Hilmer Carlos Marchán Coz
1.8 Subdirectora	:	Mg Flora Teresa Téllez Pasache
1.9. COORDINADORA	:	Dra. Beatriz Cuestas Robladillo
1.10. NIVEL Y MODALIDAD	:	Secundaria/JEC
1.11. FECHA	:	Del 30 Junio al 24 de Julio 2026

II. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:

En la institución educativa se ha observado que los estudiantes presentan diversas formas de aprender, diferentes ritmos, intereses, contextos culturales y habilidades en el aprendizaje del idioma inglés. Sin embargo, en el aula muchas veces se aplican estrategias homogéneas que no consideran estas diferencias, lo que genera desmotivación, baja participación y dificultades en algunos estudiantes. Ante esta realidad, se propone que los estudiantes reflexionen sobre la importancia de la diversidad y la inclusión, mientras desarrollan sus habilidades comunicativas en inglés. A través de actividades variadas (visuales, auditivas, kinestésicas, colaborativas) los estudiantes podrán expresarse según sus fortalezas, respetar las diferencias de sus compañeros y valorar la diversidad como una riqueza dentro del aula. Asimismo como ellos ahorrarán su dinero de una manera inteligente.

¿Cómo podemos promover el respeto y la inclusión en nuestra clase de inglés?

¿ De qué manera podemos ahorrar nuestro dinero sin que nos afecte la economía?

III. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:

COMPETENCIAS DE INGLÉS /TRANSVERSALES	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS PRECISADOS
	VII CICLO	VII CICLO
SE COMUNICA EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	- Obtiene información de textos orales. - Infiere e interpreta información de textos orales. - Adecua, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza recursos no verbales y para verbales de forma estratégica. - Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. - Reflexiona y evalúa la forma, contenido y el contexto del texto oral.	✓ Recupera información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos en los textos orales que escucha en inglés, con vocabulario variado y pertinente, reconociendo el propósito comunicativo y apoyándose en el contexto sobre Comparative adjectives , indefinite articles and quantifiers Integra la información cuando es dicha en distintos momentos o por distintos interlocutores. ✓ Deduce información señalando características de seres, objetos, lugares y hechos pasados. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas en contexto. ✓ Explica el tema y el propósito comunicativo. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información, y vinculando el texto con su experiencia a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales para construir el sentido del texto oral en inglés. ✓ Adapta el texto oral a la situación comunicativa, manteniendo el registro y los modos culturales, y considerando el vocabulario sobre ahorro, presupuesto y equipos tecnológicos. ✓ Expresa sus ideas, emociones y experiencias en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel, jerarquizándolas para establecer relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando la información de forma pertinente con vocabulario apropiado. ✓ Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales, contacto visual y desplazamiento para enfatizar lo que dice y mantener el interés del oyente. Ajusta el volumen y entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. ✓ Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para preguntar, responder, aclarar, contrastar, y para complementar ideas, hacer comentarios relevantes, adaptar sus respuestas a las necesidades del interlocutor en inglés, con vocabulario variado y pertinente. Respeta las normas y modos de cortesía según el contexto. ✓ Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores y el efecto de lo dicho en ellos a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve.
LEE EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	- Obtiene información del texto escrito - Infiere e interpreta información del texto escrito. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito	✓ Identifica información explícita, relevante y complementaria integrando datos que se encuentran en distintas partes del texto o en distintos textos al realizar una lectura intertextual, que contienen varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado, en diversos tipos de textos escritos en inglés. Utilizando los adjetivos comparativos , el uso del vocabulario sobre ahorro y presupuesto. ✓ Deduce diversas relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y jerárquicas (ideas principales y complementarias, y conclusiones) en textos escritos en inglés a partir de información explícita e implícita. ✓ Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización del texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos

.ESCRIBE EN INGLES COMO LENGUA EXTRANJERA	• Adecúa el texto a la situación comunicativa. • Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. • Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. • Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito	✓ Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: discutir acerca de situaciones imaginarias, costumbres, tradiciones, preferencias, hábitos pasados, problemas y soluciones, expresar deducción, secuenciar eventos; compartir intereses personales pasados. ✓ Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo diferentes relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado. ✓ Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al texto utilizando los adjetivos comparativos para comparar personas , lugares y precios para redactar planes de presupuesto ✓ Evalúa y reflexiona sobre su texto escrito en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito usadas con pertinencia para dar sentido al texto.
---	---	--

I. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	CAPACIDADES	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DEL CICLO	DESEMPEÑOS
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC	Personaliza entornos virtuales. Gestiona información del entorno virtual. Interactúa en entornos virtuales. Crea objetos virtuales en diversos formatos.	Se desenvuelve en los entornos virtuales cuando interactúa con propiedad y ética en distintos espacios sociales y de aprendizaje. Optimiza sus estrategias de búsqueda, selección y validación de información. Crea objetos virtuales (videos, presentaciones) que comunican ideas y sentimientos.	Organiza sus aplicaciones y archivos en el Drive del colegio para acceder a sus tareas de inglés de forma eficiente. Selecciona y analiza información de sitios web en inglés, por ejemplo: Tradiciones peruanas o medio ambiente, verificando que sean fuentes confiables. Crea objetos virtuales un poster ejemplo: sobre wise spending .
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	Define metas de aprendizaje. Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas. Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje.	Gestiona su aprendizaje de manera autónoma al darse cuenta de lo que debe aprender, al establecer prioridades en la realización de tareas y al definir metas personales. Organiza y elige estrategias según sus recursos. Evalúa sus avances de manera permanente.	Determina metas de aprendizaje viables (ejemplo: "Voy a aprender adjetivos comparativos para comparar personas , lugares y precios Organiza un plan de acción para mejorar su nivel de inglés, asignando un tiempo específico después de clases , reforzando lo aprendido. Explica sus resultados y los aportes de sus compañeros (coevaluación) para ajustar sus estrategias de estudio y mejorar su bienestar emocional.

ENFOQUES TRANSVERSALES	VALORES	ACTITUDES QUE SE PROPONEN	SE DEMUESTRAN CUANDO
Enfoque a la atención a la diversidad	Inclusión	Participa de manera colaborativa promoviendo la integración de todos los miembros del grupo	Comparte materiales, brinda apoyo a quienes lo necesitan y fomenta la participación de todos durante las actividades de comparación de productos y toma de decisiones.

IV. CRITERIOS, EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Competencia	Capacidades	Criterio de Evaluación	Evidencia de aprendizaje	Instrumento de evaluación
Se comunica en inglés como lengua extranjera.	● Obtiene información de textos orales. ● Infiere e interpreta información de textos orales. ● Adecua, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ● Utiliza recursos no verbales y para verbales de forma estratégica. ● Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. ● Reflexiona y evalúa la forma, contenido y el contexto del texto oral.	● Identifica información explícita y relevante en textos orales y escritos sobre los temas del ahorro y presupuesto ● Utiliza correctamente los adjetivos comparativos, los artículos indefinidos y los cuantificadores ● Utiliza correctamente el vocabulario sobre ahorro y presupuesto para fomentar la manera de ahorrar ● Participa activamente en una conversación sobre 1 juegos de roles de compra de artículos y compara precios expresando ideas con claridad, coherencia y pronunciación comprensible. ● Interactúa con sus compañeros formulando y respondiendo preguntas cómo realizar un plan presupuestal	✓ Juego de roles ✓ Encuestas	Lista de Cotejo
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera	● Obtiene información del texto escrito. ● Infiere e interpreta información del texto. ● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	✓ Obtiene información explícita sobre tradiciones peruanas identificando datos relevantes en textos orales y/o escritos relacionados al ahorro y presupuesto ✓ Deduce el significado de palabras y expresiones relacionadas sobre consejos para ahora de una manera adecuada ✓ Integra el uso de los adjetivos comparativos y los cuantificadores para comparar precios la momento de comprar ✓ Reflexiona y evalúa el uso del	✓ Reading Comprehension: ✓ Tips for young people	Lista de Cotejo
Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.	● Adecúa el texto a la situación comunicativa. ● Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ● Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	● Organiza sus ideas sobre tradiciones peruanas considerando el propósito comunicativo y el destinatario al redactar un texto en inglés. ● Redacta un texto coherente y cohesionado, utilizando correctamente cuantificadores y artículos indefinidos ● Utiliza adecuadamente los adjetivos comparativos y vocabulario sobre ahorro y presupuesto	Diseña un plan presupuesto Make a budget plan	Lista de Cotejo

	● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.	● Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto cultural de su texto escrito para mejorarlo.		
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	Define metas de aprendizaje. Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje. Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje	✓ Determina metas de aprendizaje viables sobre la base de sus potencialidades, conocimientos, estilos de aprendizaje, habilidades, limitaciones personales y actitudes para el logro de la tarea simple o compleja con destreza, formulando preguntas de manera reflexiva y de forma constante. ✓ Organiza un conjunto de acciones en función del tiempo y de los recursos de que dispone, para lo cual establece una elevada precisión en el orden y prioridad, y considera las exigencias que enfrenta en las acciones de manera secuenciada y articulada. ✓ Evalúa de manera permanente los avances de las acciones propuestas en relación con su eficacia y la eficiencia de las estrategias usadas para alcanzar la meta de aprendizaje, en función de los resultados, el tiempo y el uso de los recursos ✓ Evalúa con precisión y rapidez los resultados y si los aportes que le brindan los demás le ayudarán a decidir si realizará o no cambios en las estrategias para el éxito de la meta de aprendizaje.	✓ Ficha de Autoevaluación	Lista de Cotejo
Se desenvuelve en entornos virtuales generados por lasTIC	Personaliza entornos virtuales. Gestiona información del entorno virtual. Interactúa en entornos virtuales.	● Optimiza el desarrollo de proyectos cuando configura diversos entornos virtuales de software y hardware de acuerdo con determinadas necesidades cuando reconoce su identidad digital, con responsabilidad y eficiencia. ● Administra bases de datos aplicando filtros, criterios de consulta y organización de información para mostrar reportes e informes que demuestren análisis y capacidad de síntesis. ● Publica y comparte, en diversos medios virtuales, proyectos o investigaciones, y genera actividades de colaboración y diálogo en distintas comunidades y redes virtuales.	✓ Producciones utilizando las TIC	Lista de Cotejo

V. SECUENCIA DE SESIONES DE APRENDIZAJE:

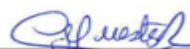
N° DE SESION	TÍTULO DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE	CRONOGRAMA (SEMANAS)				
		1	2	3	4	
1	SAVING AND SMART SHOPPING	X				
2	COMPARE AND DISCOVER: PEOPLE, PLACES, AND THINGS		X			
3	SAVING MONEY AND SHOPPING WISELY			X		
4	SPEND WISELY: COMPARING PRODUCTS TO SAVE MONEY				X	
Producto final de unidad: Make a budget plan using comparatives						

VI. MATERIALES Y RECURSOS :

MATERIALES	RECURSOS
• Papelotes • Flashcards. • Cuaderno • Libro de trabajo • Plumones • Pizarra • Mota	• RRHH • Laptop • Internet • Proyector • Audios, Videos: Youtube • Diccionarios online: • Cambridge online: https://dictionary.cambridge.org/es/ • Wordreference: https://www.wordreference.com •

VII. BIBLIOGRAFÍA:

PARA EL DOCENTE	PARA EL ESTUDIANTE
• Currículo Nacional de la Educación Básica CNEB (2016) • Guía del Profesor Instaenglish book 1B • Marco de Buen Desempeño Docente MBDD • Programa Curricular Educación Secundaria (2016) • Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) • www.gmail.com (Correo institucional) • https://www.youtube.com/ • https://www.liveworksheets.com/ • https://www.cambridgeenglish.org/ • MEDI (Material educativo digital Inglés) • Educación Financiera en el Cole	• Diccionarios online: Cambridge online: https://dictionary.cambridge.org/es/ Wordreference: https://www.wordreference.com • www.gmail.com (Correo institucional) • https://www.youtube.com/ • Links sobre temas tratados • Insta English Book 1 B



Mag. Flora Teresa Téllez Pasache
SUBDIRECTORA

Dra. Beatriz Cuestas Robladillo
Coordinadora Pedagógica