



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 03



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"
Primer Colegio Nacional Benemérito de la República de NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

UNIDAD 04 Making Responsible Choices: Diversity, Inclusion, and Wise Spending
SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 03 Saving money and shopping wisely

I. DATOS INFORMATIVOS:

Docente:	Beatriz Cuestas Robladillo	Área:	Inglés	Nivel:	Secundaria
Ciclo:	VII	Grado:	4°	Secciones:	AB
Periodo escolar:	Bimestre II	Semana/ Fech/Hrs.	Sem July 13th to July 17 th 2026 05 Hrs.	Número de Sesiones	03

II. PROPÓSITO DE APRENDIZAJE: : Al finalizar la sesión, los estudiantes utilizarán los adjetivos comparativos (comparative adjectives) para comparar productos, precios y opciones de compra, con el fin de tomar decisiones de consumo responsable y promover el ahorro.

COMPETENCIAS / CAPACIDADES	DESEMPEÑOS PRECISADOS	EVIDENCIA	INST. EVAL.
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. - Obtiene información de textos orales. - Infiere e interpreta información de textos orales. - Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. - Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.	- Recupera información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos en los textos orales que escucha en inglés, con vocabulario variado y pertinente, reconociendo el propósito comunicativo y apoyándose en el contexto sobre Comparative adjectives and vocabulary about technology devices Integra la información cuando es dicha en distintos momentos o por distintos interlocutores. - Deduce información señalando características de seres, objetos, lugares y hechos pasados. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas en contexto. - Explica el tema y el propósito comunicativo. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información, y vinculando el texto con su experiencia a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales para construir el sentido del texto oral en inglés. - Adapta el texto oral a la situación comunicativa, manteniendo el registro y los modos culturales, y considerando el tipo de texto, el contexto y el propósito, cuando se trata de opinar sobre el uso de vocabulario de compras sobre technology devices y el ahorro , las actividades que se encontraban realizando en un momento específico - Expresa sus ideas, emociones y experiencias en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel, jerarquizándolas para establecer relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando la información de forma pertinente con vocabulario apropiado. - Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales, contacto visual y desplazamiento para enfatizar lo que dice y mantener el interés del oyente. Ajusta el volumen y entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. - Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para preguntar, responder, aclarar, contrastar, y para complementar ideas, hacer comentarios relevantes, adaptar sus respuestas a las necesidades del interlocutor en inglés, con vocabulario variado y pertinente. Respeta las normas y modos de cortesía según el contexto. - Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores y el efecto de lo dicho en ellos a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve	Look and compare things using Need and want Role play between a customer and shop assistant	Checklist
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera - Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto escrito. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	- Identifica información explícita, relevante y complementaria integrando datos que se encuentran en distintas partes del texto o en distintos textos al realizar una lectura intertextual, que contienen varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado, en diversos tipos de textos escritos en inglés. Comparative adjectives to compare prices. - Deduce diversas relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y jerárquicas (ideas principales y complementarias, y conclusiones) en textos escritos en inglés a partir de información explícita e implícita. - Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización del texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos	Reading Comprehension Saving money makes a difference	Checklist

Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera • Adecúa el texto a la situación comunicativa. • Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. • Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. • Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	• Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: discutir acerca de situaciones imaginarias sobre el uso de vocabulario de compras . • Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo diferentes relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado. • Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al texto utilizando el pasado progresivo y el pasado simple para redactar experiencias pasadas, costumbres y tradiciones. • Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: discutir acerca de situaciones imaginarias, costumbres, tradiciones, preferencias, hábitos pasados, problemas y soluciones, expresar deducción, secuenciar eventos; compartir intereses personales pasados. • Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo diferentes relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado. • Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al texto utilizando. Comparative adjectives and making a budget utilizando el vocabulario sobre el ahorro y presupuesto • Evalúa y reflexiona sobre su texto escrito en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito usadas con pertinencia para dar sentido al texto.	Write a short dialog between an customer ans assistant Making a budget plan	Checklist
---	--	---	------------------

COMPETENCIAS TRANSVERSAL				
COMPETENCIAS TRANSVERSAL	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS PRECISADOS	EVIDENCIA	INSTRUM.
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC	• Personaliza entornos virtuales. • Gestiona información del entorno virtual. • Interactúa en entornos virtuales. • Crea objetos virtuales en diversos formatos.	• Adecua la información de los entornos virtuales usando los adjetivos comparativos y los cuantificadores • Organiza y sistematiza la información del entorno virtual usando los adjetivos comparativos • Utiliza audios, videos y fichas interactivas para practicar la pronunciación y escritura de los temas tratados	Participa en actividades colaborativas herramnientas digitales	Checklist
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	• Define metas de aprendizaje. • Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas. • Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje.	• Determina metas de aprendizaje teniendo en cuenta lo que necesita aprender utilizando los adjetivos comparativos , el ahorro • Organiza un conjunto de estrategias y acciones en función del tiempo (manejo del horario de clase, participación en clases, entrega de evidencias con puntualidad) y de los recursos de que dispone (diccionario), para lo cual establece un orden y una prioridad para alcanzar el propósito usando presente progresivo • Monitorea su propio aprendizaje y toma acciones de mejora para que los estudiantes realicen sus compras mediante u presupuesto para su ahorro.	Reflexiona sobre su propio aprendizaje Respuestas en la metacognición	Checklist

ENFOQUES TRANSVERSAL			
ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES QUE SUPONEN	ACCIONES OBSERVABLES
Enfoque a la atención a la diversidad	Inclusion	Participa de manera colaborativa promoviendo la integración de todos los miembros del grupo	Comparte materiales, brinda apoyo a quienes lo necesitan y fomenta la participación de todos durante las actividades de comparación de productos y toma de decisiones.

SECUENCIA DIDÁCTICA 01

INICIO (15 ´ min)

Recurso
s
Tiempo
aprox.

- La docente saluda a los estudiantes con las expresiones: Good morning, How's it going?, How's your family? How do you feel today? Los estudiantes responden al saludo expresando como se sienten emocionalmente (Happy, Super, Good, etc.). Se les brinda el soporte emocional necesario. Luego se ora.
- Se hace recordar los acuerdos de convivencia aprendidos en inglés y reflexionan sobre la importancia de practicar dentro y fuera del aula.
- El docente presenta imágenes de diferentes productos con distintos precios.
Ejemplo:
 - ✓ Dos mochilas
 - ✓ Dos celulares
 - ✓ Dos pares de zapatillas
 Se pregunta:
 - ✓ Which one is cheaper?
 - ✓ Which one is better?
 - ✓ Would you buy it?
 - ✓ Why?
- La docente felicita su participación diciendo .Well done , very good ...
- La docente menciona la situación significativa el propósito de la sesión , la competencia y los criterios de evaluación

• RR.
• HH
• board
• PPT

15

DESARROLLO (60min)

Actividad 01

- La docente muestra las imágenes anteriores y realiza las preguntas: Need or Want?
- Los estudiantes clasifican imágenes en dos categorías:
- Needs
- Wants
- Se dialoga sobre la importancia del ahorro

Actividad 02

Los estudiantes leen un texto sobre una adolescente que compara precios antes de comprar. Luego responden preguntas de comprensión

Reading: Saving Money Makes a Difference

Anna receives S/.100 every month. She always saves S/.30.before buying something, she compares prices in different stores.sometimes one backpack is cheaper, but another backpack is stronger and lasts longer.Ann thinks carefully before buying.She only buys things she needs.Because she saves money, she can buy bigger and better things in the future

Reading Questions

- How much money does Anna receive?
- How much does she save?
- Why does she compare prices?
- What makes one backpack better?
- Why is saving money important

Actividad 03

Los estudiantes realizan el vocabulario y lo relacionan con los enunciados

Word	Meaning
▪ Budget	Use money
▪ Discount	Money plan
▪ Compare	Keep money
▪ Save	Lower prices
▪ Spend	Look the differences

• RR.
• HH
• PPT
• ICT
• tools
• Video
• Works
• heet
• Book

60 ´

Actividad 03

Los estudiantes realizan los ejercicios de la pag. 108 . La docente presenta un cuadro con los adjetivos comparativos

ADJECTIVES	COMPARATIVES
Cheap	Cheaper
Expensive	More expensive
Good	better
Useful	More useful
Comfortable	Mpre comfortable
Big	bigger
Small	Smaller
Easy	Easier

Actividad 04 Los estudiantes write a short dialogue and practice in pairs. (Role play) Customer ans Shop assistant Example Customer How much is this backpack? Shop Assistant It's ninety soles. Customer This backpack is more expensive than that one. Why? Shop Assistant Because it is stronger and more comfortable. Customer I'll buy it because it's better quality.				
---	--	--	--	--

CIERRE (15 min)				
- La docente realiza la retroalimentación con las siguientes preguntas: ✓ Clarificar: What was the learning purpose? ✓ Valorar: Well done! Great job! ✓ Inquietud: What could you improve in your activity? ✓ Sugerencias: Would you add more vocabulary to understand the activity? - Se realiza la Meta cognición: ✓ What did you learn today? Why should we compare prices? ✓ How did you feel? How can smart shopping help your family?			- RR. - HH - PPT	15 min´

MATERIALES / RECURSOS
Cuaderno , lapicero, plumones, pizarra, mota,, papelote., pictures , worksheet , laptop multimedia

SECUENCIA DIDÁCTICA 02								
INICIO (20 ´ min)	Recurso s	Tiempo aprox.						
- La docente saluda a los estudiantes con las expresiones: Good morning, How's it going?, How's your family? How do you feel today? Los estudiantes responden al saludo expresando como se sienten emocionalmente (Happy, Super, Good, etc.). Se les brinda el soporte emocional necesario. Luego se ora. - Se hace recordar los acuerdos de convivencia aprendidos en inglés y reflexionan sobre la importancia de practicar dentro y fuera del aula. - La docente presenta a la clase dos productos similares con diferentes precios y pregunta: <table><tr><th>Product</th><th>Price</th></tr><tr><td>Backpack A</td><td>S/.80</td></tr><tr><td>Backpack B</td><td>S/.60</td></tr></table> ✓ Which backpack is cheaper? ✓ Which one is better? ✓ Students predict which product offers better value. - La docente felicita su participación diciendo .Well done , very good ... - La docente menciona la situación significativa el propósito de la sesión , la competencia y los criterios de evaluación	Product	Price	Backpack A	S/.80	Backpack B	S/.60	- RR. - HH - board - PPT	20
Product	Price							
Backpack A	S/.80							
Backpack B	S/.60							

DESARROLLO (100 min)		
Actividad 01 - La docente proyecta un video sobre Make a budget https://www.youtube.com/watch?v=cYGiiPJoiLg - La docente pregunta : Is it important to make a budget? Is it important to save money? When you're shopping, it's best to compare prices. Actividad 02 - La docente presenta el vocabulario about Technology devices pag 112. Los estudiantes relacionan la imagen con las palabras , luego completan las definiciones. Actividad 03 - Los estudiantes escuchan un audio pag 109 Listening : “Allowance” completan y responden a las preguntas Actividad 04 La docente muestra mediante un ejemplo Smart Shopping Challenge En grupos reciben un catálogo con productos. Comparan: precio calidad utilidad		
		- RR. - HH - PPT - ICT tools - Video - Works heet - Book
		100 ´

Completan una tabla comparativa. Product Price Quality Best Choice Escriben entre 6 oraciones utilizando comparativos. Ejemplos The blue backpack is cheaper than the black one. The laptop is more useful than the tablet. The red shoes are better than the white shoes ✓ Final Product ✓ Making a budget plan : ✓ Comparing Products to Save Money Students work in groups to create a poster that includes: At least 4 products with prices. 6 comparative sentences (e.g., <i>cheaper than, more expensive than, better than, more useful than</i>). A comparison table highlighting price, quality, and value for money. A recommendation of the best purchase with a brief justification. Making a budget : Income and expenses. Three smart shopping tips (e.g., <i>Compare prices before buying, Save part of your money, Buy what you need, not what you want</i>). The poster is presented orally, allowing students to demonstrate both their use of English and their understanding of responsible financial decision-making. Extension : Design a mind map about the topic that they have learnt. (individual work) Atención a la diversidad • Se brinda banco de palabras para quienes requieren apoyo adicional. • Se permite acompañamiento entre pares. • Se aceptan respuestas breves con apoyo visual o gestual. La docente consolida con toda la clase el tema propuesto				
---	--	--	--	--

CIERRE (15 min) • La docente realiza la retroalimentación con las siguientes preguntas: ✓ Clarificar: What was the learning purpose? ✓ Valorar: Well done! Great job! ✓ Inquietud: What could you improve in your activity? ✓ Sugerencias: Would you add more vocabulary to understand the activity? • Se realiza la Meta cognición: ✓ What did you learn today? ✓ Do you make a budget? ✓ How did you feel? ✓ How can I save money?			• RR. • HH • PPT	15 min´
--	--	--	--	---------

MATERIALES / RECURSOS				
Cuaderno , lapicero, plumones, pizarra, mota,, papelote., pictures , worksheet , laptop multimedia				

VIII. EVALUACIÓN			
Competencia / Capacidades	Criterios de Evaluación	Indicad. Evaluación	Instrumento
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera	• Uses vocabulary related to spend money • Ask	Logrado (A) Proceso (B) Inicio (C)	Lista de cotejo
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera	• Identifies the new words about technology and saving money • Understands basic information about the Reading Saving money making a difference		
Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera	• Design a poster: Making a budget plan		

Lima, julio del 2026

III. ADAPTACIÓN CURRICULAR (SOLO EN EL CASO DE TENER ESTUDIANTES INCLUSIVOS)

Mag. Flora Teresa Teresa Pasache
Subdirectora



Beatriz Cuestas Robladillo
Coordinadora Pedagógica

