



PERÚ
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 03



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"
Primer Colegio Nacional Benemérito de la República de NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

UNIDAD 04 Making Responsible Choices: Diversity, Inclusion, and Wise Spending
SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 01 Saving and Smart shopping

I. DATOS INFORMATIVOS:

Docente:	Beatriz Cuestas	Área:	Inglés	Nivel:	Secundaria
Ciclo:	VII	Grado:	4°	Secciones:	AB
Periodo escolar:	Bimestre II	Semana/ Fech/Hrs.	Sem June 29th to July 3 th 2026 04 Hrs.	Número de Sesiones	01

II. PROPÓSITO DE APRENDIZAJE: : Los alumnos hablarán sobre cómo ahorrar dinero y tomar decisiones de compra inteligentes utilizando vocabulario relacionado con el dinero, las compras, los precios y el ahorro. Expresarán opiniones, compararán opciones y justificarán sus elecciones en inglés

COMPETENCIAS / CAPACIDADES	DESEMPEÑOS PRECISADOS	EVIDENCIA	INST. EVAL.
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera. - Obtiene información de textos orales. - Infiere e interpreta información de textos orales. - Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. - Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. - Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral.	- Recupera información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos en los textos orales que escucha en inglés, con vocabulario variado y pertinente, reconociendo el propósito comunicativo y apoyándose en el contexto sobre Comparative adjectives , indefinite articles and quantifiers Integra la información cuando es dicha en distintos momentos o por distintos interlocutores. - Deduce información señalando características de seres, objetos, lugares y hechos pasados. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas en contexto. - Explica el tema y el propósito comunicativo. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información, y vinculando el texto con su experiencia a partir de recursos verbales, no verbales y paraverbales para construir el sentido del texto oral en inglés. - Adapta el texto oral a la situación comunicativa, manteniendo el registro y los modos culturales, y considerando el tipo de texto, el contexto y el propósito, cuando se trata de opinar sobre el uso de vocabulario de compras sobre technology devices y el ahorro , las actividades que se encontraban realizando en un momento específico - Expresa sus ideas, emociones y experiencias en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel, jerarquizándolas para establecer relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando la información de forma pertinente con vocabulario apropiado. - Emplea estratégicamente gestos, movimientos corporales, contacto visual y desplazamiento para enfatizar lo que dice y mantener el interés del oyente. Ajusta el volumen y entonación con pronunciación adecuada apoyándose en material concreto y audiovisual. - Participa en diversas situaciones comunicativas alternando los roles de hablante y oyente para preguntar, responder, aclarar, contrastar, y para complementar ideas, hacer comentarios relevantes, adaptar sus respuestas a las necesidades del interlocutor en inglés, con vocabulario variado y pertinente. Respeta las normas y modos de cortesía según el contexto. - Opina en inglés como hablante y oyente sobre el contenido y el propósito comunicativo del texto oral, y sobre las intenciones de los interlocutores y el efecto de lo dicho en ellos a partir de su experiencia y el contexto en el que se desenvuelve	Ice breaker Would you buy it? Give opinion	
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera - Obtiene información del texto escrito. - Infiere e interpreta información del texto escrito. - Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	- Identifica información explícita, relevante y complementaria integrando datos que se encuentran en distintas partes del texto o en distintos textos al realizar una lectura intertextual, que contienen varios elementos complejos en su estructura y vocabulario variado, en diversos tipos de textos escritos en inglés. Comparative adjectives , indefinite articles and quantifiers - Deduce diversas relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y jerárquicas (ideas principales y complementarias, y conclusiones) en textos escritos en inglés a partir de información explícita e implícita. - Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido y organización del texto escrito en inglés, así como sobre el propósito comunicativo y la intención del autor a partir de su experiencia y contexto. Compara textos entre sí para señalar características comunes de tipos textuales y géneros discursivos	Reading Comprehension Smart tips for Young People	Checklist

Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera • Adecúa el texto a la situación comunicativa. • Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. • Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. • Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.	• Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: discutir acerca de situaciones imaginarias sobre el uso de vocabulario de compras . • Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo diferentes relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado. • Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al texto utilizando el pasado progresivo y el pasado simple para redactar experiencias pasadas, costumbres y tradiciones. • Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual, algunas características del género discursivo, el formato, el soporte y el propósito. Ejemplo: discutir acerca de situaciones imaginarias, costumbres, tradiciones, preferencias, hábitos pasados, problemas y soluciones, expresar deducción, secuenciar eventos; compartir intereses personales pasados. • Produce textos escritos en inglés en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo con su nivel. Los jerarquiza estableciendo diferentes relaciones lógicas (adición, contraste, secuencia, semejanza-diferencia, causa y consecuencia) y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado. • Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos ortográficos y gramaticales complejos que le dan claridad y sentido al texto utilizando. Comparative adjectives , indefinite articles and quantifiers • Evalúa y reflexiona sobre su texto escrito en inglés para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito usadas con pertinencia para dar sentido al texto.	Design "Smart Shopping Poster"	Checklist
--	--	--------------------------------	-----------

COMPETENCIAS TRANSVERSAL				
COMPETENCIAS TRANSVERSAL	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS PRECISADOS	EVIDENCIA	INSTRUM.
Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC	• Personaliza entornos virtuales. • Gestiona información del entorno virtual. • Interactúa en entornos virtuales. • Crea objetos virtuales en diversos formatos.	• Adecua la información de los entornos virtuales usando los adjetivos comparativos y los cuantificadores • Organiza y sistematiza la información del entorno virtual usando los adjetivos comparativos • Utiliza audios, videos y fichas interactivas para practicar la pronunciación y escritura de los temas tratados	Participa en actividades colaborativas herramientas digitales	Checklist
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma	• Define metas de aprendizaje. • Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas. • Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje.	• Determina metas de aprendizaje teniendo en cuenta lo que necesita aprender utilizando los adjetivos comparativos , el ahorro • Organiza un conjunto de estrategias y acciones en función del tiempo (manejo del horario de clase, participación en clases, entrega de evidencias con puntualidad) y de los recursos de que dispone (diccionario), para lo cual establece un orden y una prioridad para alcanzar el propósito usando presente progresivo • Monitorea su propio aprendizaje y toma acciones de mejora para que los estudiantes realicen sus compras mediante u presupuesto para su ahorro.	Reflexiona sobre su propio aprendizaje Respuestas en la metacognición	Checklist

ENFOQUES TRANSVERSAL			
ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES QUE SUPONEN	ACCIONES OBSERVABLES
Enfoque a la atención a la diversidad	Inclusion	Participa de manera colaborativa promoviendo la integración de todos los miembros del grupo	Comparte materiales, brinda apoyo a quienes lo necesitan y fomenta la participación de todos durante las actividades de comparación de productos y toma de decisiones.

SECUENCIA DIDÁCTICA 01		
INICIO (20 ´ min)	Recursos	Tiempo aprox.
- La docente saluda a los estudiantes con las expresiones: Good morning, How's it going?, How's your family? How do you feel today? Los estudiantes responden al saludo expresando como se sienten emocionalmente (Happy, Super, Good, etc.). Se les brinda el soporte emocional necesario. Luego se ora. - Se hace recordar los acuerdos de convivencia aprendidos en inglés y reflexionan sobre la importancia de practicar dentro y fuera del aula. - La docente muestra productos a la clase estos productos con sus precios para activar el conflicto cognitivo pregunta Would you buy it? I would buy the backpack because I need. Is it a need or a want? Is it expensive? Why? New sneakers (S/. 160) Chocolate (S/. 3) Video game (S/. 100) School backpack (S/.60) Headphones (S/ 95) - La docente felicita su participación diciendo .Well done , very good ... - La docente menciona la situación significativa el propósito de la sesión , la competencia y los criterios de evaluación	- RR. - HH - board - PPT	20
DESARROLLO (145 min)		
Actividad 01 - La docente proyecta un video sobre Management money https://www.youtube.com/watch?v=jGCKQ24nSZ4 - La docente pregunta acerca del video Is it important to save money? Do you make a Budget? - La docente presenta el vocabulario : borrow, buy, earn, lend, pay, save, sell, spend, win and swap Wise Spending ✓ Sara receives S/ 30 every week from her parents. She saves S/ 5 in her piggy bank and uses the rest carefully. Before buying something, she asks herself: - Do I really need it? - Is there a cheaper option? - Can I wait? ✓ She compares prices and buys only what she needs. Because of this, she saves money every month and can buy important things later Reading Questions - How much money does Sara receive? - How much does she save? - What questions does she ask herself? - Why does she save money? - La docente realiza los ejercicios del libro pag 106 Identifica vocabulario y responde a preguntas Worksheet 01 los estudiantes reciben una hoja de aplicación sobre Wise money habits Actividad 02 - La docente realiza la comprensión lectora : Reading 01 Smart tips for Young People Antes de la lectura ✓ La docente les indica que lean la lectura de manera silenciosa pag 107 ✓ Solicita que participen leyendo cada parte del texto ✓ La docente les indica que relacionen el párrafo con la idea principal Durante la lectura ✓ Los estudiantes escuchan el audio del texto y responden las preguntas ✓ Eligen la respuesta correcta ✓ Escriben los antónimos de los adjetivos propuestos Después de la lectura ✓ Responde a la pregunta: : Which part of the text is the best piece of advice Actividad 03 Los estudiantes realizan el wordwall Spending money. Responde a las preguntas https://wordwall.net/es/resource/29165393/spending-money	- RR. - HH - PPT - ICT tools - Video - Worksheet - Book	100 ´

Actividad 04 Students create a "Smart Shopping Poster" in English that includes: • 5 tips for wise spending. • 3 things they should buy. • 3 things they shouldn't buy impulsively. • A simple slogan (e.g., <i>"Spend Wisely, Save for Tomorrow!"</i>). • Pictures or drawings illustrating their ideas. • Atención a la diversidad • Se brinda banco de palabras para quienes requieren apoyo adicional. • Se permite acompañamiento entre pares. • Se aceptan respuestas breves con apoyo visual o gestual. • La docente consolida con toda la clase el tema propuesto			
---	--	--	--

CIERRE (15 min) • La docente realiza la retroalimentación con las siguientes preguntas: ✓ Clarificar: What was the learning purpose? ✓ Valorar: Well done! Great job! ✓ Inquietud: What could you improve in your activity? ✓ Sugerencias: Would you add more vocabulary to understand the activity? • Se realiza la Meta cognición: ✓ What did you learn today? ✓ How did you feel? ✓ What is one good spending habit you will practice?? ✓ Why is saving money important?		• RR. • HH • PPT	15 min´
--	--	--	---------

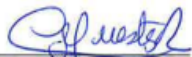
MATERIALES / RECURSOS	
Cuaderno , lapicero, plumones, pizarra, mota,, papelote., pictures , worksheet , laptop multimedia	

VIII. EVALUACIÓN			
Competencia / Capacidades	Criterios de Evaluación	Indicad. Evaluación	Instrumento
Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera	• Uses vocabulary related to spend money • Asks and answer questions about Would you buy it	Logrado (A) Proceso (B) Inicio (C)	Lista de cotejo
Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera	• Identifies the new words about wise spending money tips for ypong people • Understands basic information .		
Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera	• Design a poster with the vocabulary that they have learnt		

Lima, junio del 2026

III. ADAPTACIÓN CURRICULAR (SOLO EN EL CASO DE TENER ESTUDIANTES INCLUSIVOS)

Mag. Flora Teresa Teresa Pasache
Subdirectora



Beatriz Cuestas Robladillo
Coordinadora Pedagógica

