

RUTA DE ESCUELAS INTEGRALES 2026
RÚBRICA DE EVALUACIÓN Y ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA
DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

La presente rúbrica tiene como finalidad orientar y valorar la elaboración de la ficha descriptiva del proyecto en la fase 1 de activación de Escuelas Integrales 2026. Los criterios de evaluación permiten identificar el nivel de claridad, coherencia y pertinencia de las propuestas presentadas, considerando la problemática, los objetivos, la metodología y el impacto esperado del proyecto financiero.

Criterio	Nivel 4 – DESTACADO	Nivel 3 – SATISFACTORIO	Nivel 2 – EN PROCESO	Nivel 1 – EN INICIO
1. Datos generales de la IE	Presenta todos los datos completos, claros y coherentes con la propuesta del proyecto.	Presenta la mayoría de datos requeridos con claridad.	Presenta datos incompletos o poco precisos.	Omite varios datos importantes o presenta información confusa.
2. Descripción de la problemática financiera	Describe claramente la problemática financiera contextualizada en la comunidad educativa y explica causas sustentadas con evidencias o ejemplos.	Describe claramente la problemática y menciona al menos una causa relacionada.	Describe parcialmente la problemática con poca relación a la realidad educativa.	La problemática es confusa o no guarda relación con educación financiera.
3. Objetivo del proyecto	El objetivo es claro, medible, alcanzable y está alineado directamente con la problemática identificada.	El objetivo guarda relación con la problemática, aunque podría ser más específico.	El objetivo es general y presenta poca relación con la problemática.	El objetivo es confuso o no responde a la problemática planteada.
4.1. Propuesta de solución	La propuesta plantea acciones innovadoras, viables y coherentes con la problemática y el objetivo del proyecto.	La propuesta responde a la problemática de manera pertinente.	La propuesta es poco clara o limitada para atender la problemática.	La propuesta no responde a la problemática identificada.
4.2. Ruta metodológica del proyecto	Describe de manera secuencial y detallada las etapas, actividades, roles y recursos, evidenciando coherencia metodológica.	Describe las etapas y actividades principales con claridad.	Presenta las etapas de manera general y poco organizada.	Solo enumera actividades o no presenta una ruta metodológica clara.
5. Cronograma tentativo	Presenta actividades, responsables y tiempos claramente organizados y coherentes con la propuesta metodológica.	Presenta actividades y tiempos de manera organizada.	El cronograma es parcial o poco relacionado con la propuesta.	No presenta cronograma o este resulta confuso.
6.1. Resultados esperados en los estudiantes	Explica con claridad los aprendizajes esperados y las competencias financieras que	Describe aprendizajes esperados relacionados al proyecto.	Los resultados son generales y poco medibles.	No se identifican aprendizajes esperados claros.

	desarrollarán los estudiantes.			
6.2. Impacto esperado y evidencias	Explica claramente el impacto esperado en la comunidad educativa e incluye indicadores y evidencias pertinentes y medibles.	Describe el impacto esperado e incluye algunas evidencias.	Menciona impactos generales con pocas evidencias.	No presenta impactos ni evidencias claras.

Recomendaciones importantes para completar la ficha descriptiva:

- La ficha descriptiva corresponde a una fase inicial de activación del proyecto, por lo que no se espera un documento completamente desarrollado o definitivo. Lo más importante es presentar una idea clara, coherente y viable.
- La problemática debe estar relacionada con una situación real de la comunidad educativa y describirse de manera sencilla, utilizando ejemplos, evidencias o situaciones observadas en estudiantes y familias.
- Los objetivos deben responder directamente a la problemática identificada y expresar de forma concreta qué se espera lograr con el proyecto.
- En la ruta metodológica no es necesario detallar todas las sesiones o actividades; basta con presentar de manera ordenada las principales etapas, acciones y roles de docentes y estudiantes.
- El cronograma y los resultados esperados pueden plantearse de manera referencial o tentativa, considerando que el proyecto aún se encuentra en proceso de diseño e implementación.
- Se recomienda redactar las respuestas con claridad y coherencia, evitando copiar definiciones extensas o desarrollar textos demasiado largos. La prioridad es que la propuesta sea comprensible y pertinente.