**UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 04**

**“CUENTAS CLARAS, FUTURO SEGURO: COMUNICANDO NUESTRAS DECISIONES FINANCIERAS”**

1. **DATOS INFORMATIVOS**
2. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA :** José María Arguedas
3. **DISTRITO/LUGAR :** Asunción – Vista Alegre
4. **DIRECTOR :** Miguel Ángel Raico Alvárez
5. **DOCENTE :** José Santos Minchán Llico
6. **AREA :** Comunicación
7. **CICLO :** VI
8. **GRADO :** Primero
9. **SECCIÓN :** Única
10. **DURACIÓN :** del 11 agosto al 12 de setiembre del 2025
11. **PERIODO DE EJECUCIÓN :** 5 semanas
12. **PLANTEAMIENTO DE LA SITUACIÓN SIGNIFICATIVA**

En Vista Alegre, muchas familias dependen de actividades agrícolas, ganaderas y pequeños comercios para obtener sus ingresos. Sin embargo, en ocasiones se gasta sin una planificación previa, lo que dificulta cubrir necesidades importantes como educación, salud o mejoras en la vivienda.

Los estudiantes de primer grado, como parte de su formación ciudadana y personal, aprenderán a **elaborar su presupuesto personal** y a tomar decisiones sobre el **uso responsable del dinero**, aplicando habilidades de lectura, escritura, comunicación oral y reflexión sobre el lenguaje.

Para lograrlo, leerán y analizarán textos informativos y testimoniales sobre finanzas personales, elaborarán y presentarán presupuestos simulados, debatirán sobre casos reales de la comunidad y producirán textos escritos que promuevan buenas prácticas financieras. El producto final será la **presentación de un plan de uso responsable del dinero** adaptado a su realidad y la de sus familias.

1. **PROPÓSITO**

En el propósito de esta unidad es que los estudiantes comprenderán la importancia de planificar y gestionar sus recursos económicos mediante la elaboración de un presupuesto personal y la toma de decisiones responsables sobre el uso del dinero, a través de la lectura y análisis de textos, la producción de escritos y la participación en debates y exposiciones orales.

1. **PRODUCTO**

Un plan personal de presupuesto y uso responsable del dinero, presentado en formato escrito y acompañado de una exposición oral con apoyo visual (afiche, diapositivas o infografía).

1. **PROPOSITO DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN**

|  |
| --- |
| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: SE COMUNICA ORALMENTE EN SU LENGUA MATERNASe comunica oralmente mediante diversos tipos de textos; infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e implícita, e interpreta la intención del interlocutor en discursos que contienen ironías y sesgos. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos conectores y referentes, así como de un vocabulario variado y pertinente. Enfatiza significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. Reflexiona sobre el texto y evalúa su fiabilidad de acuerdo a sus conocimientos y al contexto sociocultural. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales. En un intercambio, hace preguntas y utiliza las respuestas escuchadas para desarrollar sus ideas, y sus contribuciones tomando en cuenta los puntos de vista de otros.  |
| **COMPETENCIAS/****CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** |
| **SE COMUNICA ORALMENTE EN SU LENGUA MATERNA*** Obtiene información del texto oral.
 | * Recupera información explícita de los textos orales que escucha seleccionando datos específicos. Integra esta información cuando es dicha en distintos momentos, o por distintos interlocutores, en textos orales que presentan sinónimos y expresiones con sentido figurado.
 |
| * Infiere e interpreta información del texto oral.
 | * Explica el tema y propósito comunicativo del texto. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información. Establece conclusiones sobre lo comprendido
* Deduce diversas relaciones lógicas entre las ideas del texto oral (causa-efecto, semejanza-diferencia, entre otras) a partir de información explícita y presuposiciones del texto. Señala las características implícitas de seres, objetos, hechos y lugares. Determina el significado de palabras en contexto y de expresiones con sentido figurado.
* Explica las intenciones de sus interlocutores considerando el uso de recursos verbales, no verbales y paraverbales. Explica diferentes puntos de vista, contradicciones y estereotipos, así como la trama y las motivaciones de personajes en textos literarios, y algunas figuras retóricas (como la hipérbole).
 |
| * Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
 | * Adecúa el texto oral a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo. Mantiene el registro formal o informal adaptándose a los interlocutores y sus contextos socioculturales.
* Expresa oralmente ideas y emociones de forma coherente y cohesionada. Ordena y jerarquiza las ideas en torno a un tema, y las desarrolla para ampliar o precisar la información. Estructura una secuencia textual (Argumenta, narra, describe, etc.) de forma apropiada. Establece relaciones lógicas entre las ideas, como comparación, simultaneidad y disyunción, a través de diversos referentes y conectores. Incorpora un vocabulario pertinente que incluye sinónimos y términos propios de los campos del saber.
 |
| * Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.
 | * Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Mantiene la distancia física que guarda con sus interlocutores. Ajusta el volumen, la entonación y el ritmo de su voz para transmitir emociones, caracterizar personajes o producir efectos en el público, como el suspenso, el entretenimiento, entre otros.
 |
| * Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.
 | * Participa en diversos intercambios orales alternando los roles de hablante y oyente. Recurre a saberes previos y aporta nueva información para argumentar, aclarar y contrastar ideas considerando normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural.
 |
| * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral.
 | * Opina como hablante y oyente sobre el contenido del texto oral, los estereotipos y valores que este plantea, las intenciones de los interlocutores, y el efecto de lo dicho en el hablante y el oyente. Justifica su posición sobre lo que dice el texto considerando su experiencia y los contextos socioculturales en que se desenvuelve.
* Evalúa la adecuación de textos orales del ámbito escolar y social y de medios de comunicación a la situación comunicativa, así como la coherencia de las ideas y la cohesión entre estas. Evalúa la eficacia de recursos verbales, no verbales y paraverbales. Determina si la información es confiable contrastándola con otros textos o fuentes de información.
 |

|  |
| --- |
| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNALee diversos tipos de texto con estructuras complejas y vocabulario variado. Integra información contrapuesta que está en distintas partes del texto. Interpreta el texto considerando información relevante y complementaria para construir su sentido global, valiéndose de otros textos. Reflexiona sobre formas y contenidos del texto a partir de su conocimiento y experiencia. Evalúa el uso del lenguaje, la intención de los recursos textuales y el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.  |
| **COMPETENCIAS/****CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** |
| **LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNA*** Obtiene información del texto escrito.
 | * Identifica información explícita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos y algunos detalles en diversos tipos de texto con varios elementos complejos en su estructura, así como vocabulario variado. Integra información explícita cuando se encuentra en distintas partes del texto, o en distintos textos al realizar una lectura intertextual.
 |
| * Infiere e interpreta información del texto.
 | * Explica el tema, los subtemas y el propósito comunicativo del texto. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información. Establece conclusiones sobre lo comprendido vinculando el texto con su experiencia y los contextos socioculturales en que se desenvuelve.
* Deduce diversas relaciones lógicas entre las ideas del texto escrito (causa-efecto, semejanza-diferencia, entre otras) a partir de información explícita e implícita del texto, o al realizar una lectura intertextual. Señala las características implícitas de seres, objetos, hechos y lugares, y determina el significado de palabras en contexto y de expresiones con sentido figurado. Explica la intención del autor, los diferentes puntos de vista, los estereotipos, y la información que aportan organizadores o ilustraciones.
* Explica la trama, y las características y motivaciones de personas y personajes, además de algunas figuras retóricas (por ejemplo, la hipérbole), considerando algunas características del tipo textual y género discursivo.
 |
| * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto.
 | * Opina sobre el contenido, la organización textual, el sentido de diversos recursos textuales y la intención del autor. Evalúa los efectos del texto en los lectores a partir de su experiencia y de los contextos socioculturales en que se desenvuelve.
* Justifica la elección o recomendación de textos de su preferencia cuando los comparte con otros. Sustenta su posición sobre estereotipos, creencias y valores presentes en los textos. Contrasta textos entre sí, y determina las características de los autores, los tipos textuales y los géneros discursivos.
 |

|  |
| --- |
| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN SU LENGUA MATERNAAdecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa y de fuentes de información complementarias. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos y subtítulos de acuerdo a algunos géneros discursivos. Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de varios tipos de conectores, referentes y emplea vocabulario variado. Utiliza recursos ortográficos y textuales para separar y aclarar expresiones e ideas, así como diferenciar el significado de las palabras con la intención de darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona y evalúa de manera permanente la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe, así como el uso del lenguaje para argumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.  |
| **COMPETENCIAS/****CAPACIDADES** | **DESEMPEÑOS** |
| **ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN SU LENGUA MATERNA*** Obtiene información del texto escrito.
 | * Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo, así como el formato y el soporte. **Mantiene el registro** formal o informal adaptándose a los destinatarios y seleccionando diversas fuentes de **información complementaria**.
 |
| * Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.
 | * Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales, y las desarrolla para ampliar o precisar la información sin digresiones o vacíos. Estructura una secuencia textual (Argumenta, narra, describe, etc.) de forma apropiada. Establece relaciones lógicas entre las ideas, como consecuencia, contraste, comparación o disyunción, a través de algunos referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente vocabulario que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.
 |
| * Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.
 | * Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, el punto y aparte para separar párrafos) que contribuyen al sentido de su texto. Emplea algunos recursos textuales y figuras retóricas con distintos propósitos: para aclarar ideas, y reforzar o sugerir sentidos en el texto; para caracterizar personas, personajes y escenarios; y para elaborar patrones rítmicos y versos libres, con el fin de producir efectos en el lector, como el entretenimiento o el suspenso.
 |
| * Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.
 | * Evalúa de manera permanente el texto determinando si se ajusta a la situación comunicativa; si existen contradicciones, digresiones o vacíos que afectan la coherencia entre las ideas; o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre estas. Determina la eficacia de los recursos ortográficos utilizados y la pertinencia del vocabulario para mejorar el texto y garantizar su sentido.
* Evalúa el efecto de su texto en los lectores a partir de los recursos textuales y estilísticos utilizados considerando su propósito al momento de escribirlo. Compara y contrasta aspectos gramaticales y ortográficos, algunas características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito, cuando evalúa el texto.
 |

1. **ENFOQUES TRANSVERSALES**

Los enfoques transversales que se requieren desarrollar junto con las competencias seleccionadas en la presente experiencia de aprendizaje son los siguientes:

|  |
| --- |
| **Enfoque inclusivo** |
| **Valor (es)** | Respeto por las diferencias |
| **Por ejemplo** | Apreciar y respetar las costumbres, tradiciones y valores de diferentes culturas, en lugar de juzgarlas o tratar de imponer las propias.  |
| **Enfoque de igualdad de género** |
| **Valor (es)** | Igualdad y dignidad |
| **Por ejemplo** | Implementación de políticas y leyes que promuevan la no discriminación y la equidad.  |
| **Enfoque orientado al bien común** |
| **Valor (es)** | Equidad y justicia |
| **Por ejemplo** | Proporcionar becas o subsidios a estudiantes de bajos recursos para que puedan acceder a la educación superior.  Todas las personas, independientemente de su origen, tienen acceso a la educación pública.  |

1. **SECUENCIA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Sesión** | **Competencia principal** | **Actividad central** |
| **1** | 1. Presentación de la unidad y diagnóstico financiero | Oral | Conversatorio sobre gastos y ahorros en la vida diaria. |
| 2. Lectura de texto: “¿Qué es un presupuesto?” | Lectura | Identificación de ideas principales y vocabulario financiero. |
| 3. Mapa de ingresos y gastos personales | Escritura | Registro inicial de ingresos y gastos propios o simulados. |
| **2** | 4. Análisis de ejemplos de presupuestos familiares | Lectura | Comparación de modelos y discusión sobre prioridades. |
| 5. Taller oral: “Decisiones financieras inteligentes” | Oral | Debate sobre casos reales de la comunidad. |
| 6. Glosario de términos financieros locales | Reflexión lengua | Elaboración colaborativa de un glosario contextualizado. |
| **3** | 7. Planificación de presupuesto personal | Escritura | Selección de categorías de gasto y metas de ahorro. |
| 8. Redacción de texto instructivo: “Cómo elaborar un presupuesto” | Escritura | Producción de un texto instructivo breve. |
| 9. Revisión y mejora de textos | Escritura | Corrección colaborativa. |
| **4** | 10. Presentación oral de presupuestos personales | Oral | Exposición de cada estudiante con apoyo visual. |
| 11. Lectura crítica: “Publicidad y consumo” | Lectura | Identificación de mensajes persuasivos en anuncios. |
| 12. Debate: “Gastar o ahorrar, ¿qué es mejor?” | Oral | Discusión con argumentos. |
| **5** | 13. Ajuste y edición final del plan de uso responsable del dinero | Escritura | Integración de aprendizajes previos. |
| 14. Presentación comunitaria del plan | Oral | Socialización con compañeros y, opcionalmente, familias. |
| 15. Reflexión final y autoevaluación | Reflexión lengua | Análisis de aprendizajes y proyección futura. |

1. **EVIDENCIAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sesión** | **Instrumento de evaluación** | **Criterios de evaluación** |
| 1. Presentación de la unidad y diagnóstico financiero | Lista de cotejo | - Participa activamente en el conversatorio. - Explica ideas con claridad y coherencia. - Relaciona ejemplos financieros con su contexto local. |
| 2. Lectura de texto: “¿Qué es un presupuesto?” | Prueba de comprensión lectora | - Identifica ideas principales y secundarias. - Explica el significado de vocabulario financiero. - Relaciona la información con situaciones cotidianas. |
| 3. Mapa de ingresos y gastos personales | Lista de cotejo | - Registra ingresos y gastos de manera clara. - Clasifica la información en categorías. - Presenta el registro con orden y legibilidad. |
| 4. Análisis de ejemplos de presupuestos familiares | Ficha de análisis comparativo | - Identifica elementos comunes y diferentes entre presupuestos. - Explica las prioridades de gasto. - Propone mejoras realistas. |
| 5. Taller oral: “Decisiones financieras inteligentes” | Rúbrica de participación oral | - Expone su opinión con claridad. - Sustenta sus ideas con ejemplos. - Escucha y responde a intervenciones de sus compañeros. |
| 6. Glosario de términos financieros locales | Lista de cotejo | - Registra términos con ortografía correcta. - Explica el significado de cada término. - Presenta el glosario con formato claro. |
| 7. Planificación de presupuesto personal | Lista de cotejo | - Define metas claras de ahorro y gasto. - Distribuye ingresos en categorías de manera coherente. - Organiza la información en formato de presupuesto. |
| 8. Redacción de texto instructivo: “Cómo elaborar un presupuesto” | Rúbrica de texto escrito | - Estructura el texto con introducción, desarrollo y cierre. - Desarrolla ideas de forma clara y ordenada. - Usa normas ortográficas y de puntuación correctamente. |
| 9. Revisión y mejora de textos | Guía de autoevaluación | - Identifica errores ortográficos y gramaticales. - Evalúa la coherencia y claridad del texto. - Realiza correcciones pertinentes. |
| 10. Presentación oral de presupuestos personales | Rúbrica de exposición oral | - Presenta las ideas en secuencia lógica. - Usa vocabulario adecuado al público. - Sustenta decisiones de gasto y ahorro. |
| 11. Lectura crítica: “Publicidad y consumo” | Prueba de comprensión crítica | - Identifica mensajes persuasivos. - Diferencia hechos de opiniones. - Analiza la intención del texto publicitario. |
| 12. Debate: “Gastar o ahorrar, ¿qué es mejor?” | Rúbrica de debate | - Expone argumentos con claridad y respeto. - Responde a contraargumentos con pertinencia. - Utiliza ejemplos contextualizados. |
| 13. Ajuste y edición final del plan de uso responsable del dinero | Lista de cotejo | - Integra observaciones recibidas. - Presenta el plan con formato claro y ordenado. - Redacta con corrección ortográfica y gramatical. |
| 14. Presentación comunitaria del plan | Rúbrica de coevaluación | - Expone con claridad y seguridad. - Presenta material visual atractivo y pertinente. - Usa lenguaje formal y respetuoso. |
| 15. Reflexión final y autoevaluación | Guía de autoevaluación | - Reconoce logros y dificultades en su aprendizaje. - Evalúa su participación y desempeño en la unidad. - Propone acciones de mejora personal. |

Vista alegre, … marzo del 2025



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIRECCIÓN |  | José Santos Minchán LlicoProfesor |