



SESIÓN DE APRENDIZAJE N°01

I. TÍTULO: Conocemos los diferentes tipos de presupuesto

II. DATOS INFORMATIVOS

- 2.1. Institución Educativa : “Alfonso Villanueva Pinillos” – Pucará
2.2. Área Curricular : Educación Para el Trabajo
2.3. Ciclo : VI
2.4. Grado /Sección : 1º “A”
2.5. Duración : 2 horas
2.6. Docente : Giovani Estela Fernández
2.7. Fecha : 26 de mayo del 2025.

III. PROPÓSITOS DE LA SESIÓN

COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Gestiona proyectos de emprendimiento económico y social	• Aplica habilidades técnicas	• Emplea sus habilidades técnicas para elaborar un presupuesto. • Determina el tipo de presupuesto según la situación que se presenta.
	• Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas.	• Cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.	• Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje.	• Comprende que debe organizarse lo más específicamente posible y que lo planteado incluya las mejores estrategias, que le permitan realizar una tarea.

ENFOQUES TRANSVERSALES	VALORES	ACCIONES OBSERVABLES
Orientación al bien común	Responsabilidad	• La docente promueve oportunidades para que las y los estudiantes asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad.

IV. SECUENCIA DIDACTICA:

MOMENTOS	ACTIVIDADES
INICIO	• La docente saluda a los estudiantes. • Se les pregunta cómo están emocionalmente y se les recuerda realizar los hábitos deportivos, comer saludable, leer, realizar sus actividades lúdicas y sobre todo la salud mental. • La docente y los estudiantes acuerdan normas para la interacción en el trabajo: escucharse atentamente, esperar turnos para participar, entre otros. • La docente plantea la siguiente situación a los estudiantes: Muchos emprendedores por desconocimiento no saben cuánto ganan por producto o servicio, tampoco saben cuánto deben producir para ver si están ganando o no. En el caso de Ramón se sabe que año tras año vende mermeladas y que recibe buenos comentarios de sus clientes. Pero, estos comentarios no se ven reflejados en la mejora del negocio, ni en la de su vivienda y tampoco a nivel familiar. Después de haber realizado el análisis de punto de equilibrio, Ramón se dio cuenta que tenía serios problemas en su presupuesto, especialmente en cuánto gastaba en los productos que usaba para la elaboración de la mermelada. • Los estudiantes responden las siguientes preguntas: ▪ ¿Crees que Ramón tienen definido el punto de equilibrio? ¿Por qué? ▪ ¿Crees que Ramón puede pedir un financiamiento a los bancos sin un presupuesto?

	▪ ¿Cómo afecta el mal manejo del presupuesto a un negocio? ▪ ¿Qué elementos se deben considerar para elaborar un buen presupuesto? • Se recogen las ideas de los estudiantes en tarjetas y luego se colocan en la pizarra. • Se presenta el tema y propósito de la sesión: conocen los tipos de presupuesto y elaboran un presupuesto. • Menciona los criterios de evaluación y la evidencia que deben de presentar es la elaboración de un presupuesto familiar.																								
DESARROLLO	• La docente entrega una ficha informativa a los estudiantes sobre los tipos de presupuesto, leen y comentan sobre lo leído • Se visualiza con los estudiantes el video: “El presupuesto de mi emprendimiento” que se encuentra en el siguiente enlace web: https://www.youtube.com/watch?v=twO58hMFZml • En plenaria comentan acerca lo visualizado en el video. • En parejas Completen el esquema de Tipos de gastos o egresos y piensen en ejemplos de gastos fijos y gastos variables, pueden ser gastos de la familia o de algún emprendimiento, para ello, utilizarán un esquema para completar. • Después los estudiantes en parejas responden las siguientes preguntas: ▪ ¿Qué son los gastos fijos? ▪ ¿Qué son los gastos variables? ▪ ¿Cuál es la razón por la que se debe hacer una diferencia entre los gastos fijos y variables? ▪ ¿Para qué sirve conocer los tipos de gastos en un emprendimiento? ▪ ¿Cómo se relacionan los gastos con el costo unitario de los servicios o productos de un emprendimiento? • La docente acompaña a cada grupo de trabajo, aclarando dudas e inquietudes. • Se les pide a los estudiantes que elaboren su presupuesto familiar completando el siguiente cuadro, para eso deben entrevistar a sus padres. <table><tr><th colspan="4">PRESUPUESTO FAMILIAR</th></tr><tr><th colspan="2">Ingresos</th><th colspan="2">Gastos</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Total de ingresos</td><td></td><td>Total de gastos</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Ahorro adicional</td><td colspan="2"></td></tr></table>	PRESUPUESTO FAMILIAR				Ingresos		Gastos										Total de ingresos		Total de gastos		Ahorro adicional			
PRESUPUESTO FAMILIAR																									
Ingresos		Gastos																							
Total de ingresos		Total de gastos																							
Ahorro adicional																									
CIERRE	• Realiza una metacognición del tema tratado. - En parejas dialogan brevemente y responden las siguientes preguntas: ▪ ¿Qué les pareció el trabajo realizado? ▪ ¿Qué estrategias o técnicas aprendiste durante el desarrollo de las diversas actividades? ▪ ¿Qué dificultades encontraron durante el desarrollo de las actividades? ▪ ¿Por qué es importante conocer sobre el presupuesto? ▪ ¿Qué tipo de presupuesto debe realizar Ramón para su negocio? ¿Por qué? ▪ ¿Qué preguntas te surgen a partir de lo realizado en la sesión?																								

V. RECURSOS Y MATERIALES

RECURSOS	MATERIALES
- Manuales de Emprendimiento - Emprendimiento- Santillana - Manual del Design Thinking - Manual de educación financiera	Papelotes, limpia tipo, plumones, etc.



Giovani Estela Fernández
Docente

EL PRESUPUESTO

Para el éxito y gestión productiva de un negocio es necesario crear un presupuesto. Un presupuesto permite planificar, controlar y tomar decisiones. Sin un presupuesto, un negocio puede correr el riesgo de gastar más dinero del que se está generando en los ingresos, o no gastar lo suficiente para permitir que el negocio crezca.



La preparación de un presupuesto trae los siguientes beneficios:

Eficacia en la Administración de las finanzas. Preparar un presupuesto es útil para evitar el riesgo de gastar de más o de menos. En un presupuesto se va a asignar cantidades específicas a las diversas actividades de negocios. Esto permite una visión más grande del negocio y sirve de base para el análisis de alternativas.

Punto de Referencia. El presupuesto se convierte en base de referencia para evaluar operaciones. Los resultados operacionales van a tener más significado si se puede medir contra lo planeado en el presupuesto.

Obtención de fondos para el negocio. Los bancos, proveedores e inversionistas exigen un presupuesto que refleje la capacidad de repago antes de ceder algún préstamo.

Hay muchos tipos de presupuestos que pueden ser preparados para empresas. Es importante asegurarse de preparar un presupuesto que refleje mejor las necesidades del negocio. **Hay tres formas principales de presupuestos:**

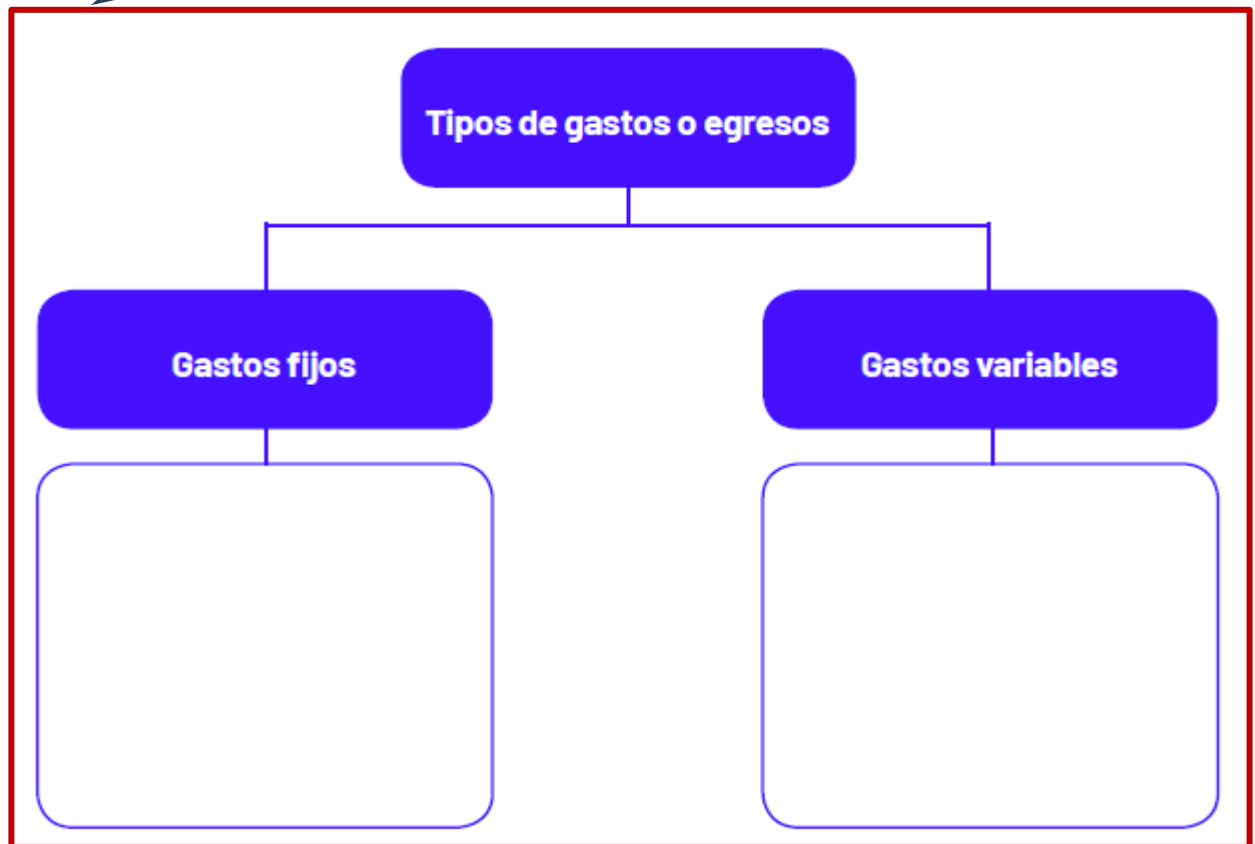
- **Presupuesto de ganancias y pérdidas.** El presupuesto de ganancias y pérdidas es un estimado de las ventas esperadas y los gastos para el período venidero.
- **Presupuesto de Activos y Pasivos.** Se puede desarrollar este presupuesto delineando todos los activos y pasivos proyectados del negocio. En el mismo se rastrea el crecimiento del negocio durante un período determinado, que es normalmente un año. Este presupuesto detalla dónde se originó el dinero de (capital social, beneficio, préstamos, etc.) y en dónde está el dinero que gastó (activos fijos, existencias, deudores, reservas de efectivo, etc.) durante un período determinado. El balance proporciona una imagen de la empresa en un momento determinado en el tiempo.
- **Presupuesto de flujo de efectivo.** Usted puede presupuestar los flujos de efectivo y egresos que se esperan de su negocio durante un período determinado. Esto se puede hacer estimando las ventas y otros ingresos y estimando los egresos como, por ejemplo, compras, inventario, sueldos, salarios y otros gastos de funcionamiento.

Al preparar un presupuesto, asegúrese de observar lo siguiente:

- **Cómo su presupuesto se utiliza como una guía para las finanzas de su negocio, es importante asegurarse de que esté preparado adecuadamente.** El presupuesto debe ser actualizado periódicamente, o cuando sea necesario.
- **Usted debe ser realista en la elaboración de presupuestos.** Puede utilizar información anterior como base a sus proyecciones. Sin embargo, recuerde que los datos históricos sólo son una guía y hay que tratar de anticipar cualquier factor y cambios que puedan influir en el futuro.
- **Usted debe considerar gastos imprevistos.** Es inevitable que su negocio quede en algún momento enfrentado con gastos que no fueron originalmente planeados. Es una buena idea permitir algunos fondos de contingencia para cubrir costos inesperados.
- **Otros miembros del personal deben ser al menos consultados sobre el presupuesto.** Ellos pueden ser capaces de ayudar en la preparación de figuras realistas que son alcanzables. Además, cuando se incluyen en este proceso, son más propensos a estar motivados para ayudar a alcanzar los objetivos.



Completar el esquema de Tipos de gastos o egresos, y piensen en ejemplos de gastos fijos y gastos variables, pueden ser gastos de la familia o de algún emprendimiento. Para ello, utilizarán el siguiente esquema:



Elaborar su presupuesto familiar completando el siguiente cuadro, para eso deben entrevistar a sus padres.

PRESUPUESTO FAMILIAR			
Ingresos		Gastos	
Total de ingresos		Total de gastos	
Ahorro adicional			

