

SESIÓN DE APRENDIZAJE

Institución Educativa:	
Área:	Educación para el Trabajo
Curso:	Educación Financiera
Grado y sección:	Primero de Secundaria
Duración:	90 minutos
Docente:	Flor Camahuali

Título de la sesión: La importancia de administrar nuestros recursos: el tiempo y el dinero.

II. PROPÓSITO DE APRENDIZAJE

Competencia:

- Gestiona responsablemente los recursos económicos, comprendiendo las relaciones entre los elementos del sistema económico y financiero.
- Capacidades:
 - Comprende la importancia de los recursos escasos.
 - Toma decisiones económicas y financieras considerando el costo de oportunidad.
 - Elabora y administra un presupuesto sencillo.
- Desempeños:
 - Reconoce y explica que los recursos (como el dinero y el tiempo) son limitados.
 - Identifica situaciones de costo de oportunidad en su vida diaria.
 - Elabora un presupuesto básico diferenciando ingresos, gastos y ahorro.

III. EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

- - Participación en el análisis de casos sobre escasez y costo de oportunidad.
- - Presentación de un presupuesto personal sencillo correctamente elaborado.

IV. MATERIALES Y RECURSOS

- - Pizarra, plumones de colores
- - Fichas de casos prácticos
- - Cuadernos de trabajo "Finanzas en mi colegio - Primero de secundaria"
- - Calculadora básica (opcional)
- - Noticias impresas relacionadas con el ahorro de agua o presupuesto familiar

V. SECUENCIA DIDÁCTICA

Inicio (15 minutos)

- - Motivación: Pregunta generadora sobre decisiones y recursos.
- - Propósito de la sesión: Reconocer que nuestros recursos son limitados.
- - Activación de saberes previos: ¿Qué recursos usamos diariamente?

Desarrollo (60 minutos)

1. a) Exposición interactiva (15 minutos)
 - - Definición de conceptos: recurso, escasez, costo de oportunidad.
 - - Ejemplos prácticos.
2. b) Análisis de casos en grupo (20 minutos)
 - - Trabajo en grupos sobre casos propuestos.
3. c) Socialización (10 minutos)
 - - Exposición de conclusiones de los grupos.
4. d) Elaboración de presupuesto personal (15 minutos)
 - - Planificación de gastos semanales usando una tabla.

Cierre (15 minutos)

- - Reflexión final: importancia de organizar recursos.
- - Compromiso: meta de ahorro personal.

VI. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

- - Participa activamente en la discusión de casos.
- - Identifica correctamente recursos limitados y costos de oportunidad.
- - Elabora un presupuesto personal sencillo y organizado.

FICHA DE TRABAJO

Institución Educativa:	[Nombre de la IE]
Área:	Educación para el Trabajo
Curso:	Educación Financiera
Grado y sección:	Primero de Secundaria
Duración:	90 minutos
Docente:	Flor de María Cmahuali Vílchez

Tema: La importancia de administrar nuestros recursos: el tiempo y el dinero.

I. INDICACIONES GENERALES

- Lee atentamente cada caso.
- Trabaja en grupo y luego de forma individual.
- Responde con letra clara y ordenada.

II. ACTIVIDADES

Actividad 1: Análisis de casos

Caso:

"Pedro recibe semanalmente S/.20 de propina. Esta semana quiere comprarse un polo nuevo que cuesta S/.30. Sin embargo, también quiere ahorrar para un paseo escolar que costará S/.50 en dos semanas."

Preguntas:

1. ¿Cuál es el recurso limitado en este caso?
2. ¿Cuál es el costo de oportunidad si Pedro decide comprarse el polo?
3. ¿Qué recomendarías a Pedro?

Actividad 2: Elaboración de un presupuesto personal

Completa la siguiente tabla:

Concepto	Monto (S/.)
Ingresos	30
Gastos necesarios (especifica)	
Gastos en gustos (especifica)	
Ahorro	

¿Por qué decidiste ahorrar una parte de tu dinero?

Actividad 3: Reflexión personal

- ¿Qué aprendiste hoy sobre la administración de tus recursos?
- ¿En qué situaciones de tu vida diaria debes elegir entre dos alternativas importantes?
- ¿Cuál sería tu compromiso de ahorro para este mes?

III. COMPROMISO

Redacta un pequeño compromiso de cómo vas a administrar mejor tu tiempo o tu dinero a partir de hoy.

RECUERDA:

- Todos los recursos que usamos tienen un valor y son limitados.
- Siempre que elijas algo, renuncias a otra opción (costo de oportunidad).
- Un buen presupuesto te ayuda a cumplir tus metas.